



*Allegato A1*

## **SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO**

### **TITOLO DEL PROGETTO:**

*PERCORSI INTERCULTURALI*

### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area Intervento - Educazione e promozione della pace, dei diritti umani, della nonviolenza e della difesa non armata della Patria

### **DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo del progetto è quello di promuovere una cultura di Pace basata sui principi di uguaglianza, giustizia e cittadinanza responsabile e consapevole. Attraverso la promozione di attività educative e di sviluppo creativo, si favoriranno le occasioni di socializzazione e aggregazione multiculturale finalizzate a prevenire, tra minori e giovani, comportamenti a rischio e consolidare l'offerta di attività locali sulle tematiche della Pace, dei Diritti Umani, della cultura civica e della legalità.

Promuovere società pacifiche e inclusive, nell'ottica globale di uno sviluppo sostenibile, vuol dire educare i giovani al rispetto dei diritti individuali e comunitari, al plusvalore insito nel concetto di multiculturalità e alla valorizzazione delle potenzialità e competenze di ciascuno.

È necessario, quindi, formare le nuove generazioni ad una cittadinanza "dinamica, inclusiva e multiculturale", che sappia riconoscere il valore delle diversità, l'importanza del dialogo e la necessità dell'integrazione culturale.

Tramite il progetto di Servizio Civile si cercherà di rafforzare e consolidare il ruolo svolto dalle sedi di attuazione nei rispettivi contesti socio-culturali al fine di renderli punti di riferimento per l'aggregazione e l'animazione del territorio.

In particolare, il progetto si propone di:

- a) promuovere la diffusione di una cultura di Pace fondata sull'educazione alla solidarietà,

- alla multiculturalità, alla tolleranza e alla responsabilità civica;
- b) incentivare attività di supporto scolastico per minori con difficoltà al fine di sostenere il loro iter di studio e supportarli nella gestione e nell'organizzazione dello studio;
  - c) istruire bambini e ragazzi al rispetto dei diritti individuali e delle regole della democrazia, coinvolgendoli in attività di sviluppo creativo come laboratori ludico-ricreativi di teatro, musica, arte e sport;
  - d) favorire il coinvolgimento e la partecipazione delle famiglie dei minori e dei giovani attraverso il miglioramento e potenziamento del flusso informativo, grazie anche all'apporto delle moderne tecnologie informatiche;
  - e) incoraggiare l'organizzazione di momenti di integrazione e socializzazione (eventi, incontri, cineforum, ecc.) rivolti direttamente a minori e giovani, capaci di coinvolgere in maniera trasversale anche la popolazione dei rispettivi territori;
  - f) sensibilizzare, tramite campagne informative, sui temi di interesse collettivo, proponendo atteggiamenti e comportamenti etici e morali sostenibili.

## **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### **FASE PREPARATORIA**

#### **• Avvio**

In questa fase, della durata di circa un mese, sarà portato a termine l'iter amministrativo di avvio in servizio degli operatori volontari e sarà predisposta una serie di incontri conoscitivi e organizzativi.

Questi appuntamenti programmatici saranno l'occasione per mostrare le strutture e le attrezzature messe a disposizione degli operatori volontari per l'intera durata del progetto; sarà, inoltre, presentata ed introdotta la figura dell'OLP, con riferimento al suo ruolo ed alle specifiche competenze.

In seguito, sarà cura degli operatori volontari apprendere le informazioni generali relative all'espletamento delle proprie mansioni progettuali e effettuare una prima organizzazione logico-temporale delle attività, prendendo spunto da quanto riportato nel diagramma di Gantt.

### **FASE OPERATIVA**

Attraverso il costante coordinamento e affiancamento degli OLP e dello staff di progetto dell'ente promotore, gli operatori volontari saranno impiegati a supporto di tutte le fasi di realizzazione delle attività progettuali svolgendo un ruolo prevalentemente logistico-organizzativo. In particolare, saranno coinvolti nelle seguenti attività:

#### **• Attività 1 - Valorizzazione delle attività educative**

##### *Database delle buone pratiche*

- Collaborazione alla raccolta di documentazione e materiale informativo relativo agli eventi realizzati negli ultimi due anni
- Sostegno alla ricognizione e riorganizzazione per aree tematiche del materiale raccolto
- Supporto all'informatizzazione dei documenti cartacei
- Contributo alla creazione di un database informatico
- Supporto alla realizzazione di una galleria fotografica digitale organizzata per aree tematiche

- Contributo all'ampliamento della bibliografia e sitografia inerente Pace, Diritti Umani e Nonviolenza da mettere a disposizione degli enti e degli utenti

#### *Tempo Scuola*

- Contributo alla strutturazione del calendario degli incontri
- Supporto operativo al personale addetto agli interventi educativi
- Partecipazione alle attività di supporto scolastico in classe e non
- Collaborazione alla gestione del tempo di studio
- Contributo alla predisposizione di interventi ricreativi mirati ad aumentare l'attenzione di minori e giovani verso lo studio

#### *Laboratori Multiculturali*

- Supporto logistico alla strutturazione del laboratorio ludico-ricreativo
- Supporto nella raccolta delle domande di partecipazione ai laboratori
- Collaborazione alla suddivisione dei partecipanti in gruppi
- Partecipazione alla stesura del calendario degli appuntamenti
- Contributo alla definizione dei turni dei vari gruppi
- Sostegno nella realizzazione delle attività di gruppo

### ● **Attività 2 - Potenziamento del flusso informativo**

#### *Sportello InformAzione*

- Supporto all'attività organizzativa e di contatto con l'utenza
- Collaborazione alle attività di informazione e comunicazione alle famiglie di minori e giovani, rispetto alla tipologia dei servizi offerti
- Sostegno alla gestione dei contatti e della corrispondenza (mail, telefono, fax)
- Supporto alla segreteria per il disbrigo delle pratiche relative alle piccole incombenze quotidiane
- Collaborazione alla gestione del sito web
- Contributo alla creazione e all'aggiornamento in tempo reale di pagine social
- Contributo all'ideazione e realizzazione di materiale informativo cartaceo
- Partecipazione alla distribuzione materiale informativo e alla pubblicizzazione delle attività tramite il web

### ● **Attività 3 - Animazione e sensibilizzazione territoriale**

#### *Campagne di Pace*

- Contributo alla scelta delle tematiche da trattare nelle campagne di sensibilizzazione
- Supporto organizzativo all'ideazione e predisposizione di materiale pubblicitario/informativo (definizione contenuti, impostazione grafica, etc.)
- Supporto logistico alla realizzazione di materiale pubblicitario/informativo per le campagne di sensibilizzazione (stampa)
- Partecipazione alla diffusione del materiale pubblicitario/informativo realizzato presso scuole, centri giovanili, luoghi di aggregazione informali, esercizi commerciali, Asl, parrocchie, Comune, etc.

#### *Cittadinanza Attiva*

- Supporto logistico nella pianificazione e nell'organizzazione degli eventi
- Collaborazione alla calendarizzazione e all'individuazione delle sedi/luoghi per la realizzazione degli eventi
- Supporto nell'organizzazione di feste e manifestazioni in periodi specifici dell'anno (festività natalizie, festività pasquali, festività locali)
- Affiancamento nella gestione logistica di eventi di animazione, manifestazioni sportive,

cineforum, convegni tematici

- Contributo nella registrazione e accoglienza dei partecipanti alle varie iniziative
- Collaborazione alla diffusione di materiale informativo/pubblicitario relativo alle iniziative organizzate

### **FASE DI TUTORAGGIO E ORIENTAMENTO AL MERCATO DEL LAVORO**

- 22 ore di attività di orientamento suddiviso in n. 6 moduli (2 moduli da 3 ore e 4 moduli da 4 ore).

Il percorso si articolerà in:

- n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti
- n. 1 modulo individuale
- n. 1 modulo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro

### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Seminario Arcivescovile - Istituto De La Salle di Benevento - Via S. Giovanni Battista De La Salle 4, Benevento

Parrocchia San Matteo Apostolo - Piazza Paolo Capasso snc, Agerola (NA)

A.T.O.M. - Vico I Cappuccini 2, Torre del Greco (NA)

### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 6

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 6

Numero posti con solo vitto: 0

SEDE	N° VOL
Seminario Arcivescovile - Istituto De La Salle di Benevento	2
Parrocchia San Matteo Apostolo	2
A.T.O.M.	2
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>

### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Si richiede:

- disponibilità a seguire i corsi, i seminari, i convegni, le attività formative, le campagne di sensibilizzazione e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione degli operatori volontari coinvolti;
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali;
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;

- partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio;
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive). Laddove il numero di giorni di chiusura fosse superiore ad un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari, l'ente prevederà una modalità o una sede alternativa per consentire la continuità del servizio del volontario.

In aggiunta alle festività riconosciute, sono state individuate per ogni sede di progetto delle giornate di chiusura in occasione delle feste patronali di cui si riporta di seguito la data:

Seminario Arcivescovile - Istituto De La Salle di Benevento - 24 agosto  
Parrocchia San Matteo Apostolo di Agerola (NA) - 17 gennaio  
A.T.O.M. sede di Torre del Greco (NA) - 19 settembre

#### **Giorni di servizio settimanali ed orario:**

N° monte ore annuo: **1145**

N° ore di servizio settimanale: **25**

N° giorni di servizio settimanali: **5**

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessun ulteriore requisito richiesto

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloqui. A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in 100° di cui:

- 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti;
- 60 punti attribuibili in base ai risultati di un colloquio.

I 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti sono ripartiti al loro volta in 23 punti attribuibili in base alle esperienze lavorative e di volontariato possedute (ivi compreso i tirocini effettuati) e 17 punti attribuibili sulla base dei titoli di studio e di formazione conseguiti.

#### **Valutazione dell'esperienze e dei titoli:**

I documenti di certificazione delle esperienze e dei titoli devono essere posseduti e **allegati** in copia all'atto della domanda fatto salvo i titoli di cui la normativa vigente prevede l'autocertificazione resa i sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Qualora l'autocertificazione dei titoli sia resa in forma generica senza menzione specifica del titolo, viene assegnato il punteggio relativo alla voce 'non attinente'.

#### **CRITERI DI SELEZIONE**

	<b>VALUTAZIONE ESPERIENZE - TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 40 PUNTI</b>
<b>A</b>	<b>ESPERIENZE</b>	

a.1	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nel settore di intervento del progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico).	Max 12 punti (1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50)
a.2	Precedenti esperienze di volontariato nel settore di intervento differenti da quelle indicate nel progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico)	Max 6 punti (0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,25)
a.3	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato presso l'ente che realizza il progetto <b>(cumulabili con le sole voci a.1 e a.2)</b> <i>I singoli periodi sono sommabili fino al raggiungimento del massimo</i>	
	oltre 12 mesi	3 punti
	da 6 a 12 mesi	2 punti
	inferiori a 6 mesi	1 punto (ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50)
a.4	Precedenti esperienze di TIROCINIO presso l'ente che realizza il progetto o presso enti terzi <b>(non cumulabili con la voce a.3)</b>	Max 2 punti 1 punto per ogni tirocinio
B	<b>TITOLO DI STUDIO (si valuta solo il titolo di studio superiore)</b>	
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto	9 punti
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento non attinente al progetto	7 punti
	Laurea triennale attinente al progetto	6 punti
	Laurea triennale non attinente al progetto	5 punti
	Diploma di scuola superiore	4 punti
	Qualifica professionale	2 punti
	Licenza media	1 punto
C	<b>ULTERIORI TITOLI DI STUDIO - POST UNIVERSITARI</b>	Max 8 punti
	Seconda laurea, master post universitari, corsi di alto perfezionamento universitario, corsi di specializzazione universitaria	2 punti per ogni titolo
D	<b>COLLOQUIO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 60 PUNTI</b>
	Argomenti del colloquio: 1. Servizio civile; 2. Area di intervento prevista dal progetto prescelto; 3. Progetto prescelto; 4. Elementi di informatica; 5. Il volontariato; 6. Pace e non violenza.	(per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36/60)

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Eventuali crediti formativi riconosciuti: **Nessuno**

Eventuali tirocini riconosciuti: **Nessuno**

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: **Attestato specifico riconosciuto da “Il Millepiedi società cooperativa sociale onlus”**

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica si terrà presso la sede dell'Associazione IPSC sita in Via Cimaglia8, Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto:

Seminario Arcivescovile - Istituto De La Salle di Benevento - Via S. Giovanni Battista De La Salle 4, Benevento

Parrocchia San Matteo Apostolo - Piazza Paolo Capasso snc, Agerola (NA)

A.T.O.M. - Vico I Cappuccini 2, Torre del Greco (NA)

La formazione specifica ha una durata complessiva di 75 ore erogate per il 70% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto e il rimanente 30% entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto.

Per i volontari subentranti, i tempi decoreranno dalla data di avvio del loro servizio.

La motivazione della scelta di tale ripartizione della formazione specifica è dovuta ai contenuti didattici del percorso che necessitano di approfondimenti e di tempi di realizzazione in itinere al progetto tali da consentire una maggiore assimilazione e sperimentazione dei temi trattati.

Si precisa che il *Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio Civile* si terrà entro e non oltre i 90 giorni dall'avvio del progetto.

### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

MEET Campania - Multicultura, Educazione e Empowerment Territoriale

### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 4: 'Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, e promuovere opportunità di apprendimento per tutti'

Obiettivo16: 'Pace, giustizia e istituzioni forti'

### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Ambito J: Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni

### **ULTERIORI MISURE**

## SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→ **Durata del periodo di tutoraggio**

3 mesi

→ **Ore dedicate**

numero ore totali 22

di cui:

- numero ore collettive 18

- numero ore individuali 4

→ **Tempi, modalità e articolazione oraria**

Con l'obiettivo di finalizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto non prima della metà dell'intero periodo di svolgimento del progetto.

Tale percorso sarà così articolato:

- n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- n. 1 modulo individuale;
- n. 1 modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

I moduli avranno durata di 22 ore complessive di cui 2 moduli da 3 ore e 4 moduli da 4 ore.

Il 50% delle ore previste (11 ore) potrà essere svolto on line in modalità sincrona con la presenza del tutor.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza delle competenze.

Il tutoraggio individuale si configurerà come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze acquisite durante l'anno di servizio civile (in uscita), siano mirate alla costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

→ **Attività di tutoraggio**

MODULO	TITOLO
1	Presentazione e prima autovalutazione

2	L'esperienza del servizio civile universale
3	Conoscere e riconoscere le proprie competenze
4	La definizione del proprio progetto professionale
5	I servizi al lavoro e la ricerca del lavoro

**Modulo aggiuntivo:**

MODULO	TITOLO
6	Le politiche attive per il lavoro (PAL) e le opportunità formative