

*Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI  
INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA  
Avviso 2025**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**SAPERE CONDIVISO**

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

**Settore:** Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

**Area di intervento:** Sportelli Informa

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo del progetto è potenziare significativamente, sia in termini qualitativi che quantitativi, l'informazione e la comunicazione degli enti, al fine di facilitare l'accesso dei cittadini a informazioni chiare e ai servizi territoriali, migliorandone la fruibilità e consolidando al contempo i flussi comunicativi interni ed esterni. Parallelamente, il progetto si prefigge di promuovere la cittadinanza attiva e responsabile, con una particolare attenzione verso le giovani generazioni, creando un vero e proprio ponte con le istituzioni per renderle più recettive alle esigenze giovanili e, contestualmente, per coinvolgere attivamente i giovani stessi nei processi di informazione e governance locale.

Inoltre, si intende accrescere il livello di coinvolgimento della popolazione locale nell'ideazione e nella fruizione di iniziative socio-culturali, generando preziose sinergie territoriali e promuovendo lo scambio di buone pratiche tra le varie sedi di attuazione. Ciò avverrà attraverso azioni concrete quali l'istituzione e il potenziamento di sportelli e punti informativi dedicati, l'ottimizzazione dei flussi informativi in uscita relativi a politiche giovanili, assistenza, protezione civile, ambiente, patrimonio artistico ed educazione culturale, la creazione di momenti di aggregazione socio-culturale per rafforzare il senso di cittadinanza e appartenenza, e attraverso campagne di sensibilizzazione e coinvolgimento attivo della popolazione che valorizzino il pluralismo culturale.

Il progetto mira a trasformare la comunicazione in uno strumento efficace per la tutela dei diritti, la riduzione delle disuguaglianze, la promozione della pace e l'inclusione sociale.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Attraverso il costante coordinamento e affiancamento degli OLP, del personale e dello staff di progetto dell'ente promotore, gli operatori volontari saranno impiegati a supporto di tutte le fasi di realizzazione delle attività progettuali, svolgendo un ruolo prevalentemente logistico-organizzativo.

## **FASE PREPARATORIA**

### **Avvio**

Questa fase durerà circa un mese: prevedrà l'espletamento dell'iter amministrativo e una serie di incontri conoscitivi e tecnico-organizzativi.

Saranno queste le occasioni per presentare le strutture\attrezzature di cui gli operatori volontari disporranno durante tutto il progetto ed introdurre la figura dell'OLP.

Successivamente, gli operatori volontari avranno cura di apprendere le informazioni generali necessarie allo svolgimento delle loro mansioni e potranno prendere consapevolezza di una prima programmazione logico-temporale.

## **FASE OPERATIVA**

Successivamente alla fase preparatoria e di avvio, inizia quella operativa: grazie al supporto dell'OLP e delle altre figure professionali dell'Ente, gli operatori volontari inizieranno le attività nel rispetto dell'impegno previsto nella carta etica, utilizzando l'approccio del *learning by doing* con una metodologia di lavoro orientata al gruppo e alla condivisione degli obiettivi.

### **Attività 1 - Sviluppo sportelli URP e punti informativi:**

#### **1.1) Accoglienza:**

- Supporteranno l'OLP nell'allestimento e nel mantenimento dell'ordine e della funzionalità degli spazi dedicati all'accoglienza.
- Collaboreranno nella preparazione e disposizione del materiale informativo (brochure, moduli).
- Forniranno assistenza per un primo smistamento dell'utenza, contribuendo a creare un ambiente accogliente e organizzato.

#### **1.2) Informazioni ed orientamento ai servizi:**

- Collaboreranno nella ricerca e nell'organizzazione delle informazioni da fornire, sotto la supervisione dell'OLP.
- Assisteranno nella preparazione di schede informative sintetiche.
- Supporteranno l'utenza nella comprensione di materiale informativo semplice e nell'indirizzarla verso gli operatori competenti per consulenze specifiche.
- Potranno contribuire all'aggiornamento di bacheche informative o sezioni dedicate sui siti web, sotto guida.

#### **1.3) Disbrigo pratiche:**

- Forniranno un supporto logistico nella gestione della documentazione, aiutando nella predisposizione dei moduli necessari.
- Assisteranno nella fotocopiatura o scansione di documenti per gli utenti, sempre nel rispetto della privacy e sotto indicazione dell'OLP.
- Supporteranno l'archiviazione ordinata delle pratiche.

### **Attività 2 - Promozione della partecipazione giovanile:**

#### **2.1) Laboratori di cittadinanza:**

- Avranno un ruolo attivo nel supporto logistico-organizzativo, inclusa la preparazione dei materiali didattici (fotocopie, slide, kit per i partecipanti) e l'allestimento degli spazi.

- Forniranno supporto tecnico durante i laboratori (es. gestione presentazioni, microfoni).
- Gestiranno la raccolta delle iscrizioni e dei feedback.
- Supporteranno la documentazione delle attività (es. raccolta foto/video, redazione di brevi resoconti).

## 2.2) Sviluppo e potenziamento della comunicazione istituzionale web e social:

- Contribuiranno, sotto la guida degli OLP e dei responsabili della comunicazione, alla ricerca di contenuti pertinenti.
- Collaboreranno alla preparazione di bozze di testi o grafiche semplici per i social media, utilizzando template o strumenti indicati.
- Effettueranno un monitoraggio di base dei canali social, segnalando commenti o richieste rilevanti.
- Supporteranno la diffusione di contenuti già approvati.

## Attività 3 - Sensibilizzazione territoriale e sviluppo della cittadinanza attiva:

### 3.1) Organizzazione eventi e campagne di sensibilizzazione:

- Contribuiranno alla diffusione di materiale promozionale (volantinaggio, affissione locandine in luoghi strategici).
- Collaboreranno all'allestimento degli spazi per gli eventi (stand, sedute, materiale informativo).
- Gestiranno l'accoglienza e la registrazione dei partecipanti.
- Forniranno supporto logistico durante lo svolgimento degli eventi (es. distribuzione materiali, assistenza ai relatori).
- Assisteranno nel riordino degli spazi a conclusione degli eventi.

### 3.2) Diffusione dei risultati raggiunti:

- Collaboreranno alla raccolta di dati e testimonianze, sotto supervisione.
- Assisteranno nella preparazione di materiali divulgativi semplici (es. bozze per newsletter, presentazioni).
- Supporteranno la diffusione dei materiali attraverso i canali concordati, contribuendo a dare visibilità all'impatto del progetto

## **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

| Codice Sede | Sede                                        | Indirizzo             | Comune            |
|-------------|---------------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 176751      | COMUNE DI CAMPOLATTARO                      | VIA PESCOLOMBARDO, 2  | CAMPOLATTARO - BN |
| 176758      | COMUNE DI CASTELPAGANO                      | PIAZZA MUNICIPIO, 21  | CASTELPAGANO - BN |
| 176794      | SEMINARIO BENEVENTO<br>ISTITUTO DE LA SALLE | VIA DE LA SALLE, 4    | BENEVENTO         |
| 209067      | PRO LOCO VACCHERIA                          | VIA DEI COTONIERI, 23 | CASERTA           |
| 176791      | PRO LOCO DI CURTI                           | VIA PIAVE, 42         | CURTI - CE        |

|        |                                                                   |                      |                      |
|--------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 232621 | ARTETICA PORTICI                                                  | VIA UNIVERSITA', 100 | PORTICI - NA         |
| 176766 | COMUNE DI SERRARA FONTANA                                         | VIA ROMA, 79         | SERRARA FONTANA - NA |
| 183731 | ASSOCIAZIONE B.E.T.A.                                             | VIA CALASTRO, 10     | TORRE DEL GRECO - NA |
| 176782 | ISTITUTO PER LA PROMOZIONE DEL SERVIZIO CIVILE<br>TORRE DEL GRECO | VIA CIMAGLIA, 8      | TORRE DEL GRECO - NA |
| 176787 | LEGA NAVALE ITALIANA                                              | PIAZZALE FERROVIA, 1 | TORRE DEL GRECO - NA |
| 232932 | PRO LOCO TORRE DEL GRECO                                          | VIA PLEBISCITO, 1    | TORRE DEL GRECO - NA |

### POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 27

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 27

Numero posti con solo vitto: 0

| Codice Sede | Sede                                                              | N° Vol |
|-------------|-------------------------------------------------------------------|--------|
| 176751      | COMUNE DI CAMPOLATTARO                                            | 3      |
| 176758      | COMUNE DI CASTELPAGANO                                            | 3      |
| 176794      | SEMINARIO BENEVENTO<br>ISTITUTO DE LA SALLE                       | 2      |
| 209067      | PRO LOCO VACCHERIA                                                | 1      |
| 176791      | PRO LOCO DI CURTI                                                 | 3      |
| 232621      | ARTETICA PORTICI                                                  | 2      |
| 176766      | COMUNE DI SERRARA FONTANA                                         | 3      |
| 183731      | ASSOCIAZIONE B.E.T.A.                                             | 4      |
| 176782      | ISTITUTO PER LA PROMOZIONE DEL SERVIZIO CIVILE<br>TORRE DEL GRECO | 2      |
| 176787      | LEGA NAVALE ITALIANA                                              | 2      |
| 232932      | PRO LOCO TORRE DEL GRECO                                          | 2      |

### EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

N° monte ore annuo: 1145

N° ore di servizio settimanali: 25

N° giorni di servizio settimanali: 5

Si richiede:

- disponibilità (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) a seguire corsi, seminari, convegni, attività formative, campagne di sensibilizzazione e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione degli operatori volontari coinvolti, organizzati dall'ente titolare, dagli enti partner o da eventuali altri enti;
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali;
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio;
- fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure straordinarie, estive, festive, etc). Laddove il numero di giorni di chiusura fosse superiore ad un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari, l'ente prevederà una modalità o una sede alternativa per consentire la continuità del servizio del volontario. *(Circolare del 12 marzo 2025 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione".)*

In aggiunta alle festività riconosciute, sono state individuate per ogni sede di progetto delle giornate di chiusura in occasione delle feste patronali (la chiusura è prevista solo nel caso in cui l'ente non sia operativo durante le stesse).

Si riporta di seguito l'elenco:

Comune di Campolattaro (BN) - 20 gennaio

Comune di Castelpagano (BN) - 07 agosto

Comune di Serrara Fontana (NA) - 05 aprile

IPSC di Torre del Greco (NA) - 19 settembre

Pro Loco di Torre del Greco - 19 settembre

Lega Navale Italiana sez. di Torre del Greco (NA) - 19 settembre

Associazione B.E.T.A. di Torre del Greco (NA) - 19 settembre

Artetica Società Cooperativa Sociale di Portici - 31 gennaio

Pro Loco di Curti (CE) - terzo lunedì di settembre

Pro Loco l'Antico Borgo di Vaccheria Caserta - 02 luglio

Istituto de La Salle di Benevento (BN) - 24 agosto

Istituto de La Salle di Benevento (BN) - eventuali chiusure straordinarie a seguito di ordinanze per allerta meteo

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestato specifico da ente terzo

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloqui. A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in 100° di cui:



- 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti;
- 60 punti attribuibili in base ai risultati di un colloquio.

I 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti sono ripartiti al loro volta in 23 punti attribuibili in base alle esperienze lavorative e di volontariato possedute (ivi compreso i tirocini effettuati) e 17 punti attribuibili sulla base dei titoli di studio e di formazione conseguiti.

### Valutazione dell'esperienze e dei titoli:

I documenti di certificazione delle esperienze e dei titoli devono essere posseduti e **allegati** in copia all'atto della domanda fatto salvo i titoli di cui la normativa vigente prevede l'autocertificazione resa i sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Qualora l'autocertificazione dei titoli sia resa in forma generica senza menzione specifica del titolo, viene assegnato il punteggio relativo alla voce 'non attinente'.

### CRITERI DI SELEZIONE

|     | VALUTAZIONE<br>ESPERIENZE - TITOLI DI STUDIO                                                                                                                                                                              | PUNTEGGIO MAX 40 PUNTI                                                                                                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A   | <b>ESPERIENZE</b>                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
| a.1 | Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nel settore di intervento del progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico).                                            | Max 12 punti ( <i>1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50</i> )  |
| a.2 | Precedenti esperienze di volontariato nel settore di intervento differenti da quelle indicate nel progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico)                            | Max 6 punti ( <i>0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,25</i> ) |
| a.3 | Precedenti esperienze lavorative o di volontariato presso l'ente che realizza il progetto<br><b>(cumulabili con le sole voci a.1 e a.2)</b><br><i>I singoli periodi sono sommabili fino al raggiungimento del massimo</i> |                                                                                                                                                         |
|     | oltre 12 mesi                                                                                                                                                                                                             | 3 punti                                                                                                                                                 |
|     | da 6 a 12 mesi                                                                                                                                                                                                            | 2 punti                                                                                                                                                 |
|     | inferiori a 6 mesi                                                                                                                                                                                                        | 1 punto ( <i>ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50</i> )                                                               |
| a.4 | Precedenti esperienze di TIROCINIO presso l'ente che realizza il progetto o presso enti terzi <b>(non cumulabili con la voce a.3)</b>                                                                                     | Max 2 punti<br>1 punto per ogni tirocinio                                                                                                               |
| B   | <b>TITOLO DI STUDIO (si valuta solo il titolo di studio superiore)</b>                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |
|     | Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto                                                                                                                                                          | 9 punti                                                                                                                                                 |
|     | Laurea specialistica o vecchio ordinamento non attinente al progetto                                                                                                                                                      | 7 punti                                                                                                                                                 |
|     | Laurea triennale attinente al progetto                                                                                                                                                                                    | 6 punti                                                                                                                                                 |
|     | Laurea triennale non attinente al progetto                                                                                                                                                                                | 5 punti                                                                                                                                                 |
|     | Diploma di scuola superiore                                                                                                                                                                                               | 4 punti                                                                                                                                                 |
|     | Qualifica professionale                                                                                                                                                                                                   | 2 punti                                                                                                                                                 |
|     | Licenza media                                                                                                                                                                                                             | 1 punto                                                                                                                                                 |
| C   | <b>ULTERIORI TITOLI DI STUDIO - POST-UNIVERSITARI</b><br>Seconda laurea, master post-universitari, corsi di alto perfezionamento universitario, corsi di specializzazione universitaria                                   | Max 8 punti<br>2 punti per ogni titolo                                                                                                                  |

| D | COLLOQUIO                                                                                                                                                                                                            | PUNTEGGIO MAX 60 PUNTI                                           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|   | Argomenti del colloquio:<br>1. Servizio civile;<br>2. Area di intervento prevista dal progetto prescelto;<br>3. Progetto prescelto;<br>4. Elementi di informatica;<br>5. Il volontariato;<br>6. Pace e non violenza. | (per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36/60) |

### FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Nel rispetto delle Linee Guida (*Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici volontarie e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale (...) del 31/01/23*), l'ente ha predisposto un proprio sistema di formazione che intende trasferire agli operatori volontari conoscenze e competenze utili sia per l'esperienza di Servizio Civile, sia per la crescita personale e professionale dei giovani. La didattica prevede metodologie che si adattano all'argomento specifico del singolo incontro, promuovendo la partecipazione, il coinvolgimento e l'interazione tra i partecipanti per fornire ai giovani gli strumenti per vivere correttamente l'esperienza, sviluppare all'interno degli Enti la cultura del Servizio Civile, assicurare il carattere unitario del Servizio Civile e promuovere i valori ed i diritti universali dell'uomo.

Le modalità di erogazione della formazione sono *in presenza* e *a distanza*, attraverso dispositivi elettronici, in modalità "sincrona" o "asincrona". La formazione a distanza non supera il 50% del totale delle ore dichiarate e la modalità "asincrona" non supera il 30% del totale delle ore previste.

La formazione generale è erogata in un'unica trance e l'aula fisica e virtuale avrà un numero max di 30 partecipanti (tale limite può essere superato nel caso di formazione in modalità asincrona).

La metodologia utilizzata dai formatori prevede, per le lezioni frontali e per le dinamiche non formali l'utilizzo di giochi di ruolo, dibattiti, brainstorming, lavoro di gruppo, case study, piattaforme on line simultanee e verifiche periodiche.

**Durata:** 30 ore

#### Sedi:

La formazione si terrà presso la sede di IPSC in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto e/o altre sedi:

Comune di Campolattaro (BN) in via Pescolombardo n. 2

Comune di Castelpagano (BN) in Piazza Municipio n. 21

Comune di Serrara Fontana (NA) in Via Roma n. 79

Istituto De La Salle in Via San Giovanni Battista De La Salle n. 4 - Benevento

Pro Loco l'Antico Borgo di Vaccheria in Via dei Cotonieri n. 23 - Caserta

Pro Loco l'Antico Borgo di Vaccheria in Via Salvatore Fergola n. 3 - Caserta

Pro Loco di Curti in Via Piave n. 42 - Curti (CE)

Pro Loco di Curti in Via Piave n. 112 - Curti (CE)

Associazione B.E.T.A. in Via Calastro n. 10 - Torre del Greco (NA)

Lega Navale Italiana in Piazzale Ferrovia n. 1 - Torre del Greco (NA)



Lega Navale Italiana in Via Spiaggia del Porto - Torre del Greco (NA)  
Pro Loco di Torre del Greco in Piazza Plebiscito n. 1 - Torre del Greco (NA)  
Artetica sede di Portici in Via Università n. 100 - Portici (NA)  
Comune di Curti (CE) in Via Piave, 98  
Comune di Curti (CE) in Piazza della Repubblica, 2  
Comune di Fragneto Monforte (BN) in Via Carlo Alberto, 4

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Per la formazione specifica l'ente si avvale di formatori in possesso di titoli di studio e/o esperienza attinenti alle attività progettuali, un team di docenti esperti in materie utili ai fini della formazione degli operatori volontari in servizio civile e una rete di supporto di referenti locali (l'OLP di ogni sede di progetto), al fine di assicurare una maggiore qualità, fruibilità e monitoraggio della formazione.

Per gli operatori volontari subentranti, i tempi decoreranno dalla data di avvio del loro servizio. Le modalità di erogazione della formazione sono in presenza e a distanza.

La modalità on line (sincrona e asincrona), così come previsto dalle Linee Guida (*Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici volontarie e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale (...) del 31/01/23*), non supera il 30% del totale delle ore previste salvo diverse disposizioni del Dipartimento.

In merito alla formazione a distanza si ricorrerà a metodi sincroni e asincroni trasversali al percorso, con l'ausilio didattico dello staff di progetto. (docenti, OLP di ogni sede di progetto, personale dell'ente). L'aula avrà max 30 partecipanti.

**Contenuti:** I contenuti della formazione specifica, in relazione alle attività da svolgere saranno articolati nei seguenti 15 moduli

- 1) Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli op. volontari nel progetto di Servizio Civile
- 2) L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile
- 3) La comunicazione nei programmi di sviluppo sostenibile
- 4) La società della comunicazione
- 5) La comunicazione pubblica
- 6) Gli sportelli pubblici
- 7) Il ruolo dei mass media nella storia del Paese
- 8) Comunicazione scritta e comunicazione orale
- 9) I linguaggi della Pace
- 10) Il linguaggio dell'immagine
- 11) I linguaggi di genere
- 12) La comunicazione attraverso i social media
- 13) Diritto dell'informazione
- 14) La comunicazione sociale
- 15) Elementi di comunicazione partecipata

### **Sedi:**

La formazione si terrà presso la sede di IPSC in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto e/o altre sedi:



Comune di Campolattaro (BN) in via Pescolombardo n. 2  
Comune di Castelpagano (BN) in Piazza Municipio n. 21  
Comune di Serrara Fontana (NA) in Via Roma n. 79  
Istituto De La Salle in Via San Giovanni Battista De La Salle n. 4 - Benevento  
Pro Loco l'Antico Borgo di Vaccheria in Via dei Cotonieri n. 23 - Caserta  
Pro Loco l'Antico Borgo di Vaccheria in Via Salvatore Fergola n. 3 - Caserta  
Pro Loco di Curti in Via Piave n. 42 - Curti (CE)  
Pro Loco di Curti in Via Piave n. 112 - Curti (CE)  
Associazione B.E.T.A. in Via Calastro n. 10 - Torre del Greco (NA)  
Lega Navale Italiana in Piazzale Ferrovia n. 1 - Torre del Greco (NA)  
Lega Navale Italiana in Via Spiaggia del Porto - Torre del Greco (NA)  
Pro Loco di Torre del Greco in Piazza Plebiscito n. 1 - Torre del Greco (NA)  
Artetica sede di Portici in Via Università n. 100 - Portici (NA)  
Comune di Curti (CE) in Via Piave, 98  
Comune di Curti (CE) in Piazza della Repubblica, 2  
Comune di Fragneto Monforte (BN) in Via Carlo Alberto, 4

**Durata e tranches:** 75 ore (70% entro il 90° giorno e 30% entro il terz'ultimo mese di servizio)

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**  
TESI - Territorio ed Esperienze di Sviluppo Inclusivo

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**  
Obiettivo 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**  
Ambito J - Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni

## **IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI**

### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Con l'obiettivo di finalizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto non prima della metà dell'intero periodo di svolgimento del progetto.

Tale percorso sarà così articolato:

- n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti
- n. 1 modulo individuale
- n. 1 modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro

I moduli avranno durata di 22 ore complessive di cui 2 moduli da 2 ore, 3 moduli da 4 ore 1 modulo da 6 ore.

Il 50% delle ore previste (11 ore) potrà essere svolto on line in modalità sincrona con la presenza del tutor.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza delle competenze.

Il tutoraggio individuale si configurerà come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze acquisite durante l'anno di servizio civile (in uscita), siano mirate alla costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

| MOD | TITOLO                                                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Presentazione e prima autovalutazione                                     |
| 2   | L'esperienza del servizio civile universale                               |
| 3   | Conoscere e riconoscere le proprie competenze                             |
| 4   | La definizione del proprio progetto professionale<br>(Modulo individuale) |
| 5   | I servizi al lavoro e la ricerca del lavoro                               |

#### **Modulo aggiuntivo**

| MOD | TITOLO                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------|
| 6   | Le politiche attive per il lavoro (PAL) e le opportunità formative |