

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

TITOLO DEL PROGETTO:

InformAzione

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area Intervento: Sportelli informa...

DURATA DEL PROGETTO:

12 Mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto è quello di ottenere un miglioramento dell'informazione e della comunicazione, sia in termini qualitativi che quantitativi, al fine di facilitare la popolazione locale nell'accesso alle informazioni e consentire a quest'ultima una fruizione più efficace dei servizi presenti sui territori di riferimento consolidando i flussi comunicativi interni ed esterni degli enti che partecipano al progetto.

Il progetto intende, inoltre, promuovere la cittadinanza attiva e responsabile nelle giovani generazioni, accompagnandole in un percorso di avvicinamento alle istituzioni per rendere gli organi istituzionali più aperti alle esigenze dei ragazzi e nel contempo far partecipare questi ultimi ai processi di comunicazione ed informazione della governance territoriale.

In tal senso, favorire l'avvicinamento alle istituzioni significa, quindi, estendere l'accesso alla cultura e all'informazione ad un pubblico ampio e diversificato attraverso la messa a sistema di attività e programmi d'azione che sappiano rispondere alle esigenze di tutti i cittadini, l'utilizzo di canali di informazione e comunicazione alternativi per ampliare la diffusione delle notizie anche ad un pubblico più giovane e la rimozione delle barriere socio-culturali che impediscono la realizzazione di una comunità inclusiva.

Nondimeno, il progetto vuole accrescere il livello di coinvolgimento della popolazione locale nell'ideazione e/o nella fruizione di iniziative socio-culturali: tale risultato sarà perseguito anche attraverso l'interscambio di esperienze e buone pratiche tra le varie sedi di attuazione del progetto, permettendo di generare sinergie ad alto valore aggiunto.

In quest'ottica il progetto **InformAzione** intende contribuire al raggiungimento dell'Obiettivo attraverso:

- l'istituzione di sportelli informativi ad hoc;
- il potenziamento dei punti informativi già esistenti;
- l'implementazione dei flussi informativi in uscita sul territorio per i servizi inerenti alle politiche giovanili, all'assistenza, alla protezione civile, all'ambiente, al patrimonio artistico e all'educazione culturale;
- la creazione di momenti di aggregazione socio-culturale per promuovere il senso di cittadinanza e appartenenza al territorio;
- la sensibilizzazione e il coinvolgimento della popolazione.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Con il coordinamento e affiancamento degli OLP, del personale e dello staff di progetto dell'ente promotore, gli operatori volontari saranno impiegati a supporto di tutte le fasi di realizzazione delle attività progettuali svolgendo un ruolo prevalentemente logistico-organizzativo.

FASE PREPARATORIA**Avvio**

Questa fase durerà circa un mese: prevedrà l'espletamento dell'iter amministrativo e una serie di incontri conoscitivi e tecnico-organizzativi.

Saranno queste le occasioni per presentare le strutture/attrezzature di cui gli operatori volontari disporranno durante tutto il progetto ed introdurre dettagliatamente la figura dell'OLP (ruolo e competenze).

Successivamente, gli operatori volontari avranno cura di apprendere le informazioni generali necessarie allo svolgimento delle loro mansioni e potranno prendere consapevolezza di una prima programmazione logico-temporale.

FASE OPERATIVA

Successivamente alla fase preparatoria e di avvio, entrerà nel vivo la fase operativa: grazie al supporto dell'OLP e delle altre figure professionali dell'Ente, gli operatori volontari inizieranno le attività, utilizzando l'approccio del *learning by doing* con una metodologia di lavoro orientata al gruppo e alla condivisione degli obiettivi.

La valorizzazione dell'esperienza di Servizio Civile Universale, lo sviluppo delle competenze e l'acquisizione dei "nuovi saperi" rappresenteranno, senza alcun dubbio, elementi prioritari nel processo di "crescita" degli operatori volontari.

È da precisare che, per quanto riguarda la realizzazione del progetto, le attività saranno svolte presso l'ente di accoglienza e, al fine di raccogliere informazioni utili e raggiungere gli obiettivi prefissati, presso le strutture di interesse pubblico afferenti al territorio di riferimento dell'ente.

Attività 1 - Sviluppo sportelli URP e punti informativi

Accoglienza

- Gestione dell'accoglienza dell'utenza e dello sportello
- Rilevazione bisogni dell'utenza attraverso la predisposizione e la somministrazione di schede di raccolta dati
- Pubblicizzazione delle attività
- Orientamento degli utenti ai servizi dello sportello

Informazioni ed orientamento ai servizi

- Ricerca delle informazioni
- Ideazione e realizzazione di materiale informativo cartaceo
- Immissione di dati/notizie nelle banche dati destinate all'utenza
- Predisposizione di materiale informativo (opuscoli, ecc.)
- Distribuzione materiale informativo

Disbrigo pratiche

- Gestione della corrispondenza (mail, telefono, fax)
- Organizzazione dell'acquisizione e smistamento pratiche
- Predisposizione dei moduli opportuni
- Gestione degli appuntamenti e dei contatti

Attività 2 - Promozione della partecipazione giovanile

Laboratori di cittadinanza

- Progettazione degli interventi
- Individuazione dell'utenza
- Preparazione del materiale informativo
- Realizzazione degli incontri

Sviluppo e potenziamento della comunicazione istituzionale web e social

- Scelta delle strategie di comunicazione web più adeguate
- Creazione di un calendario logistico/temporale per la diffusione di post e contenuti specifici inerenti alle attività promosse dall'ente
- Gestione del sito web
- Creazione di pagine social (Facebook, Instagram, Twitter)
- Aggiornamento in tempo reale delle pagine social esistenti
- Creazione e inserimento di contenuti informativi su attività, orari di apertura e chiusura, servizi erogati etc.
- Collegamento degli eventi social agli eventi dal vivo organizzati

Attività 3 - Sensibilizzazione territoriale e sviluppo della cittadinanza attiva

Organizzazione eventi e campagne di sensibilizzazione

- Individuazione del target di riferimento
- Allestimento di postazioni per la promozione del servizio civile e della cittadinanza attiva
- Gestione dell'informazione da divulgare e dei canali da utilizzare
- Realizzazione delle campagne di sensibilizzazione individuate
- Individuazione e gestione della rete di soggetti da contattare

- Creazione di una mailing list

Diffusione dei risultati raggiunti

- Raccolta di materiali realizzati durante l'anno di S.C.
- Creazione di relazioni sulle attività realizzate
- Creazione e diffusione di report conclusivi delle attività e dei risultati raggiunti
- Gestione dei feedback e dei questionari finali

FASE DI TUTORAGGIO E ORIENTAMENTO AL MERCATO DEL LAVORO

22 ore di attività di orientamento suddiviso in n. 6 moduli (2 moduli da 3 ore e 4 moduli da 4 ore).

Il percorso si articolerà in:

- o n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti
- o n. 1 modulo individuale
- o n. 1 modulo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Associazione Expoitally Via Cimaglia, 8
Comune di Capriati a Volturno (CE) in Via Croce, 15
Comune di Curti (CE) in Via Piave, 98
Comune di Sparanise (CE) in Piazza Giovanni XXIII, 1
Comune di Agerola (NA) in Via Generale Narsete, 7
Comune di Carbonara di Nola (NA) in Piazza Municipio, 1
Comune di Casavatore (NA) in Piazza Gaspare di Nocera, 1
Comune di Comiziano (NA) in Piazza Alfieri, 1
Comune di Massa Lubrense (NA) in Via Vescovado, 2
Comune di Roccarainola (NA) in Via Roma, 9
Comune di San Paolo Bel Sito (NA) in Via Vitale, 36
Comune di Santa Maria la Carità (NA) in Piazza Giovanni Paolo II, 1
Comune di Sant'Antonio Abate (NA) in Piazza Don Mose' Mascolo, snc
Comune di Serrara Fontana (NA) in via Roma

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 42

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 42

Numero posti con solo vitto: 0

<i>Sedi del progetto</i>		N.VOL
CE	Comune di Capriati a Volturno	2
CE	Comune di Curti	2
CE	Comune di Sparanise	2
NA	Comune di Agerola	5
NA	Comune di Carbonara di Nola	3
NA	Comune di Casavatore	2
NA	Comune di Comiziano	3
NA	Comune di Massa Lubrense	6
NA	Comune di Roccarainola	2
NA	Comune di San Paolo Bel Sito	2
NA	Comune di Santa Maria la Carità	3
NA	Comune di Sant'Antonio Abate	4
NA	Comune di Serrara Fontana	4
NA	Associazione Expoitally - Torre del Greco	2
TOTALE		42

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si richiede:

- disponibilità a seguire i corsi, i seminari, i convegni, le attività formative, le campagne di sensibilizzazione e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione degli operatori volontari coinvolti;
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali;
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio.

In aggiunta alle festività riconosciute, sono state individuate per ogni sede di progetto delle giornate di chiusura in occasione delle feste patronali di cui si riporta di seguito l'elenco:

Associazione Expoitally - 19 settembre

Comune di Capriati a Volturno (CE) - 16 agosto

Comune di Curti (CE) - 29 settembre

Comune di Sparanise (CE) - 14 luglio

Comune di Agerola (NA) - 17 gennaio

Comune di Carbonara di Nola (NA) - 26 settembre

Comune di Casavatore (NA) - 24 giugno

Comune di Comiziano (NA) - 8 gennaio

Comune di Massa Lubrense (NA) - 10 maggio

Comune di Roccarainola (NA) - 24 giugno

Comune di San Paolo Bel Sito (NA) - 20 gennaio

Comune di Santa Maria la Carità (NA) - 21 novembre

Comune di Sant'Antonio Abate (NA) - 17 gennaio

Comune di Serrara Fontana (NA) - 05 aprile

Giorni di servizio settimanali ed orario:

N° monte ore annuo: 1145

N° ore di servizio settimanale: 25

N° giorni di servizio settimanali: 5

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: **Nessuno**

Eventuali tirocini riconosciuti: **Nessuno**

CERTIFICAZIONE COMPETENZE ai sensi e per gli effetti del Dlgs n. 13/2013 rilasciata dall'ente AMI
Training soc.coop.soc

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloqui. A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in 100° di cui:

- 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti;
- 60 punti attribuibili in base ai risultati di un colloquio.

I 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti sono ripartiti al loro volta in 23 punti attribuibili in base alle esperienze lavorative e di volontariato possedute (ivi compreso i tirocini effettuati) e 17 punti attribuibili sulla base dei titoli di studio e di formazione conseguiti.

Valutazione dell'esperienze e dei titoli:

I documenti di certificazione delle esperienze e dei titoli devono essere posseduti e **allegati** in copia all'atto della domanda fatto salvo i titoli di cui la normativa vigente prevede l'autocertificazione resa i sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Qualora l'autocertificazione dei titoli sia resa in forma generica senza menzione specifica del titolo, viene assegnato il punteggio relativo alla voce 'non attinente'.

CRITERI DI SELEZIONE

	VALUTAZIONE ESPERIENZE - TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MAX 40 PUNTI
A	ESPERIENZE	
a.1	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nel settore di intervento del progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico).	Max 12 punti (1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50)
a.2	Precedenti esperienze di volontariato nel settore di intervento differenti da quelle indicate nel progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico)	Max 6 punti (0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,25)
a.3	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato presso l'ente che realizza il progetto (cumulabili con le sole voci a.1 e a.2) <i>I singoli periodi sono sommabili fino al raggiungimento del massimo</i>	
	oltre 12 mesi	3 punti
	da 6 a 12 mesi	2 punti
	inferiori a 6 mesi	1 punto (ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50)
a.4	Precedenti esperienze di TIROCINIO presso l'ente che realizza il progetto o presso enti terzi (non cumulabili con la voce a.3)	Max 2 punti 1 punto per ogni tirocinio
B	TITOLO DI STUDIO (si valuta solo il titolo di studio superiore)	
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto	9 punti
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento non attinente al progetto	7 punti
	Laurea triennale attinente al progetto	6 punti
	Laurea triennale non attinente al progetto	5 punti
	Diploma di scuola superiore	4 punti
	Qualifica professionale	2 punti
	Licenza media	1 punto
C	ULTERIORI TITOLI DI STUDIO - POST UNIVERSITARI Seconda laurea, master post universitari, corsi di alto perfezionamento universitario, corsi di specializzazione universitaria	Max 8 punti 2 punti per ogni titolo
D	COLLOQUIO	PUNTEGGIO MAX 60 PUNTI
	Argomenti del colloquio: 1. Servizio civile; 2. Area di intervento prevista dal progetto prescelto; 3. Progetto prescelto; 4. Elementi di informatica; 5. Il volontariato; 6. Pace e non violenza.	(per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36/60)

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione della formazione generale

La formazione generale si terrà presso la sede di Expoitally sita in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto:

Comune di Capriati a Volturno (CE) in Via Croce, 15

Comune di Curti (CE) in Via Piave, 98

Comune di Sparanise (CE) in Piazza Giovanni XXIII, 1
Comune di Agerola (NA) on Via Generale Narsete, 7
Comune di Carbonara di Nola (NA) in Piazza Municipio, 1
Comune di Casavatore (NA) in Piazza Gaspare di Nocera, 1
Comune di Comiziano (NA) in Piazza Alfieri, 1
Comune di Massa Lubrense (NA) in Via Vescovado, 2
Comune di Roccarainola (NA) in Via Roma, 9
Comune di San Paolo Bel Sito (NA) in Via Vitale, 36
Comune di Santa Maria la Carità (NA) in Piazza Giovanni Paolo II, 1
Comune di Sant'Antonio Abate (NA) in Piazza Don Mose' Mascolo, snc
Comune di Serrara Fontana (NA) in via Roma

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione della formazione specifica

La formazione specifica si terrà presso la sede di ExpItaly sita in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto:

Comune di Capriati a Volturno (CE) in Via Croce, 15
Comune di Curti (CE) in Via Piave, 98
Comune di Sparanise (CE) in Piazza Giovanni XXIII, 1
Comune di Agerola (NA) on Via Generale Narsete, 7
Comune di Carbonara di Nola (NA) in Piazza Municipio, 1
Comune di Casavatore (NA) in Piazza Gaspare di Nocera, 1
Comune di Comiziano (NA) in Piazza Alfieri, 1
Comune di Massa Lubrense (NA) in Via Vescovado, 2
Comune di Roccarainola (NA) in Via Roma, 9
Comune di San Paolo Bel Sito (NA) in Via Vitale, 36
Comune di Santa Maria la Carità (NA) in Piazza Giovanni Paolo II, 1
Comune di Sant'Antonio Abate (NA) in Piazza Don Mose' Mascolo, snc
Comune di Serrara Fontana (NA) in via Roma

Tecniche e metodologie di realizzazione

La formazione (generale e specifica) potrà essere erogata per il 50% in modalità on line di cui il 30% in modalità asincrona e il restante 20% in modalità sincrona.

In merito alla formazione a distanza si ricorrerà a metodi sincroni e asincroni trasversali al percorso: oltre alle videoconferenze sincrone ci si avvarrà di una piattaforma per le modalità asincrone.

Tale formazione prevede esercitazioni, test e simulazioni, ogni argomento e i relativi esercizi devono essere letti e studiati con attenzione da ogni operatore volontario per poter sostenere al termine di ogni modulo un test di valutazione, comprendente un certo di numero di domande di tipologia varia.

La piattaforma consente in qualunque momento l'accesso per monitorare l'interazione dell'operatore volontario da parte del docente, del tutor e dell'amministratore del sistema.

Gli operatori volontari affronteranno anche dei veri e propri project work con attività di ordine pratico, attraverso simulazioni, discussioni guidate e casi concreti.

L'aula, sia fisica che virtuale, avrà max 30 partecipanti.

Materie e durata dei moduli

I contenuti della formazione specifica, in relazione alle attività da svolgere saranno articolati nei seguenti 15 moduli di 5 ore ciascuno, per una durata complessiva di 75 ore.

- 1) Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di Servizio civile
- 2) La società della comunicazione
- 3) La comunicazione pubblica
- 4) Gli sportelli pubblici
- 5) Il ruolo dei mass media nella storia del Paese
- 6) Comunicazione scritta e comunicazione orale
- 7) I linguaggi della Pace
- 8) Il linguaggio dell'immagine
- 9) I linguaggi di genere
- 10) La comunicazione attraverso i social media

- 11) Diritto dell'informazione
- 12) La comunicazione sociale
- 13) Elementi di comunicazione partecipata
- 14) La comunicazione nei programmi di sviluppo sostenibile
- 15) L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

CIS - Cultura Informazione e Sostenibilità

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 16: Pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

D - Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Con l'obiettivo di finalizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto non prima della metà dell'intero periodo di svolgimento del progetto.

Tale percorso sarà così articolato:

- n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- n. 1 modulo individuale;
- n. 1 modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

I moduli avranno durata di 22 ore complessive di cui 2 moduli da 3 ore e 4 moduli da 4 ore.

Il 50% delle ore previste (11 ore) potrà essere svolto on line in modalità sincrona con la presenza del tutor.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza delle competenze.

Il tutoraggio individuale si configurerà come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze acquisite durante l'anno di servizio civile (in uscita), siano mirate alla costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Attività

Alla fine del progetto ogni operatore volontario riceverà la certificazione delle competenze rilasciata ai sensi e per gli effetti del d.lgs n. 13/2013 dall'ente **AMI TRAINING SOC. COOP. SOC.**

MOD	TITOLO
1	Presentazione e prima autovalutazione
2	L'esperienza del servizio civile universale
3	Conoscere e riconoscere le proprie competenze
4	La definizione del proprio progetto professionale (Modulo individuale)
5	I servizi al lavoro e la ricerca del lavoro

Il modulo aggiuntivo

MOD	TITOLO
6	Le politiche attive per il lavoro (PAL) e le opportunità formative