



SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:**HERMES****SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**Settore: EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE, PAESAGGISTICA, AMBIENTALE,
DEL TURISMO SOSTENIBILE E SOCIALE E DELLO SPORT

Area Intervento: 22 – Sportelli Informa

DURATA DEL PROGETTO:

Durata 12 mesi

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale del progetto è quello di ottenere un miglioramento dell'informazione e della comunicazione, sia in termini qualitativi che quantitativi, al fine di facilitare la popolazione locale nell'accesso alle informazioni e consentire a quest'ultima una fruizione più efficace dei servizi presenti sui territori di riferimento.

In particolare, istituendo sportelli ad hoc e/o potenziando quelli già esistenti, si presterà grande attenzione ai servizi inerenti alle politiche giovanili, all'assistenza, alla protezione civile, all'ambiente, al patrimonio artistico e all'educazione culturale.

Inoltre, rispettando il contesto territoriale e settoriale, il progetto mira a raggiungere il consolidamento dei flussi comunicativi (sia interni che esterni) dei diversi enti presenti sui territori di riferimento.

Nondimeno, il progetto vuole accrescere il livello di coinvolgimento della popolazione locale nell'ideazione e/o nella fruizione di iniziative socio-culturali: tale obiettivo sarà perseguito anche attraverso l'interscambio di esperienze e buone pratiche tra le varie sedi di attuazione del progetto, permettendo di generare sinergie ad alto valore aggiunto.

Obiettivi specifici

Attraverso un modello metodologico di implementazione, il progetto si sviluppa - in modo organico e sistematico - in obiettivi specifici funzionalmente utili al raggiungimento dei risultati attesi, accrescendo al contempo la partecipazione attiva sia della popolazione locale che delle Amministrazioni Pubbliche presenti sui territori di riferimento.

Obiettivo specifico		Descrizione	Attività correlate
1	Studio del territorio e delle risorse presenti	Si svilupperanno e/o aggiorneranno i dati sul tessuto sociale dei territori di riferimento e si approfondirà lo studio sulle barriere architettoniche in essi presenti.	1.1 rilevazione dati 1.2 elaborazione dei dati rilevati 1.3 pianificazione degli interventi
2	Sviluppo e gestione dei Punti informativi	Si miglioreranno le attività di front\back office potenziando i punti informativi (implementazione della fase di accoglienza e dell'orientamento ai servizi) e rendendoli più congeniali ai bisogni della cittadinanza. Inoltre, sarà predisposto materiale specifico per aree tematiche.	2.1 accoglienza 2.2 informazioni 2.3 disbrigo pratiche 2.4 orientamento per aree tematiche

3	Promozione e sviluppo della cittadinanza attiva	Si incrementerà l'organizzazione di iniziative al fine di promuovere iniziative culturali, informative e di promozione della cittadinanza attiva. Si svilupperanno e gestiranno campagne di sensibilizzazione socio-culturale.	3.1 campagne di informazione 3.2 scambio di informazioni e servizi 3.3 coinvolgimento dei cittadini
4	Sensibilizzazione dei risultati	Si creeranno contenuti informativi e di disseminazione dei risultati di progetto raggiunti, promuovendo un comune patrimonio informativo territoriale.	4.1 raccolta materiali, predisposizione feedback e questionari finali / Diffusione dei risultati raggiunti

Indicatori di risultato

Il progetto si prefigge di raggiungere un significativo ampliamento delle attività svolte, sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo, ed un miglioramento degli indici di partecipazione con il coinvolgimento dei cittadini nelle attività.

Inoltre la presenza dei volontari permetterà, a seguito di una più puntuale analisi dei bisogni, l'offerta di attività numericamente più corpose ed anche diversificate.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attraverso il costante coordinamento e affiancamento degli OLP, del personale e dello staff di progetto dell'ente promotore, i volontari saranno impiegati a supporto di tutte le fasi di realizzazione delle attività progettuali svolgendo un ruolo prevalentemente logistico-organizzativo. In particolare, saranno coinvolti nelle seguenti attività:

1 - FASE PREPARATORIA E DI AVVIO

Questa fase durerà circa un mese: prevedrà l'espletamento dell'iter amministrativo e una serie di incontri conoscitivi e tecnico-organizzativi.

Saranno queste le occasioni per presentare le strutture\attrezzature di cui i volontari disporranno durante tutto il progetto ed introdurre dettagliatamente la figura dell'OLP (ruolo e competenze).

Successivamente, i volontari avranno cura di apprendere le informazioni generali necessarie allo svolgimento delle loro mansioni

2 - FASE OPERATIVA

Successivamente alla fase preparatoria e di avvio, entrerà nel vivo la fase operativa: grazie al supporto dell'OLP e delle altre figure professionali dell'Ente, i volontari inizieranno le attività nel rispetto dell'impegno previsto nella carta etica, utilizzando l'approccio del *learning by doing* con una metodologia di lavoro orientata al gruppo e alla condivisione degli obiettivi.

La valorizzazione dell'esperienza di Servizio civile, lo sviluppo delle competenze e l'acquisizione dei "nuovi saperi" rappresenteranno, senza alcun dubbio, elementi prioritari nel processo di "crescita" dei volontari. È da precisare che, per quanto riguarda la realizzazione del progetto, le attività saranno svolte presso l'ente di accoglienza e, al fine di raccogliere informazioni utili e raggiungere gli obiettivi prefissati, presso le strutture di interesse pubblico afferenti al territorio di riferimento dell'ente.

Obiettivo specifico N°1 – Studio del territorio e delle risorse presenti

Attività 1.1 – Rilevazione dati

- Analizzano il materiale disponibile
- Sviluppiano griglie e schede di rilevamento dati
- Realizzano indagini

Attività 1.2 - Elaborazione dei dati rilevati

- Informatizzano e informazioni raccolte
- Analizzano i dati

Attività 1.3 – Pianificazione degli interventi

- Partecipano agli incontri con OLP e altre risorse umane
- Elaborano il programma delle attività in base agli obiettivi
- Predispongono l'agenda delle attività da realizzare a breve medio e lungo termine

Obiettivo specifico N°2 – Sviluppo e gestione dei Punti informativi

Attività 2.1 – Gestione attività di front\back office

- Gestiscono l'accoglienza dell'utenza e dello sportello

- Acquisiscono le richieste e orientamento degli utenti ai servizi dello sportello
- Ricercano sul web di opportunità per i giovani
- Raccolgono smistano pratiche
- Predispongono dei moduli opportuni
- Gestiscono gli appuntamenti e dei contatti

Attività 2.2 – Documentazione per aree tematiche

- Ricercano le informazioni
- Inseriscono in rete delle informazioni raccolte
- Producono sintesi tematiche

Obiettivo specifico N°3 - Promozione e sviluppo della cittadinanza attiva

Attività 3.1 – Organizzazione eventi e campagne di sensibilizzazione

- Individuano il target di riferimento
- Allestiscono postazioni per la promozione del servizio civile e della cittadinanza attiva
- Gestiscono l'informazione da divulgare e dei canali da utilizzare
- Realizzano campagne di sensibilizzazione individuate

Attività 3.2 - Scambio di informazioni e servizi

- Eseguono la mappatura delle informazioni
- Individuano e gestiscono la rete di soggetti da contattare
- Creano mailing list

Obiettivo specifico N°4 – Sensibilizzazione dei risultati

Attività 4.1 - Diffusione dei risultati raggiunti

- Raccolgono materiali realizzati durante l'anno di S.C.
- Creano relazioni sulle attività realizzate
- Diffondono report conclusivi delle attività e dei risultati raggiunti
- Gestiscono feedback e questionari finali

Per la realizzazione del progetto, le attività saranno svolte presso l'ente di accoglienza e, al fine di raccogliere informazioni utili e conseguire gli obiettivi del progetto stesso, presso le strutture di interesse pubblico afferenti al territorio dell'ente.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: **16**

Numero posti con vitto e alloggio: **0**

Numero posti senza vitto e alloggio: **16**

Numero posti con solo vitto: **0**

SEDE	INDIRIZZO	N. VOL.
COMUNE DI CAMPOLATTARO	Via Pescolombardo n. 2 - Campolattaro (BN)	2
PRO LOCO DI CURTI	Via Piave n. 42 - Curti (CE)	2
PRO LOCO DI TORRE DEL GRECO	Corso Avezzana n. 26 - Torre del Greco (NA)	2
I.P.S.C. sede di TORRE DEL GRECO	Via Cimaglia n. 8 - Torre del Greco	2
I.P.S.C. sede di SANTA MARIA LA CARITÀ	Via Petrarco n. 25- Santa Maria la Carità (NA)	2
COMUNE DI SERRARA FONTANA	Via Roma n. 79 - Serrara Fonata (NA)	4
A.T.O.M. sede di TORRE DEL GRECO	I° Vico Cappuccini n. 2 - Torre del Greco (NA)	2
TOTALE VOLONTARI		16

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Monte ore annuo: **1. 145**

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari : 5

Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

- si richiede disponibilità a seguire i corsi, i seminari, i convegni, le attività formative, le campagne di sensibilizzazione e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti.
- si richiede flessibilità oraria e, in occasioni particolari, disponibilità ad effettuare il servizio durante i fine settimana e giorni festivi.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La metodologia adottata prevede la valutazione dei titoli di studio, delle esperienze maturate, delle conoscenze acquisite dal candidato e dal colloquio individuale finalizzato a verificare il possesso di competenze e conoscenze coerenti con il Servizio Civile Nazionale e il progetto prescelto.

La selezione dei candidati avverrà per titoli, test e colloqui. A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in centesimi di cui:

- 40 punti attribuibili in base ai titoli posseduti;
- 60 punti attribuibili in base ai risultati di un colloquio.

I 40 punti attribuibili in base ai titoli posseduti sono ripartiti al loro volta in 22 punti attribuibili in base alle esperienze lavorative e di volontariato possedute e 18 punti attribuibili sulla base dei titoli di studio e di formazione.

Per superare la selezione ed essere ammessi in graduatoria, occorre conseguire al colloquio un punteggio minimo di 36/60.

GRIGLIA PUNTEGGI

	VALUTAZIONE ESPERIENZE - TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MAX 40 PUNTI
A	ESPERIENZE	
	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nelle aree di intervento del progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico).	Max 12 punti <i>(1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50)</i>
B	Precedenti esperienze di volontariato in aree di intervento differenti da quelle indicate nel progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico)	Max 6 punti <i>(0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,25)</i>
C	Precedenti esperienze presso l'ente che realizza il progetto (cumulabili con i punti A e B) <i>I singoli periodi sono sommabili fino al raggiungimento del massimo</i>	
	oltre 12 mesi	4 punti
	da 8 a 12 mesi	3 punti
	da 4 a 8 mesi	2 punti
	inferiori a 4 mesi	1 punto <i>(ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50)</i>
D	TITOLO DI STUDIO (si valuta solo il titolo di studio superiore)	
	Titolo di laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto	9 punti
	Titolo di laurea specialistica o vecchio ordinamento non attinente al progetto	7 punti
	Titolo di laurea triennale attinente al progetto	6 punti
	Titolo di laurea triennale non attinente al progetto	5 punti

	Diploma di scuola superiore attinente	4 punti
	Diploma di scuola superiore non attinente	3 punti
	Qualifica professionale	2 punti
E	Seconda laurea, master post universitari, corsi di alto perfezionamento universitario, corsi professionali di specializzazione attinenti all'area del progetto.	Max 9 punti (3 punti per ogni titolo)
	COLLOQUIO	PUNTEGGIO MAX 60 PUNTI
F	Argomenti del colloquio: 1. Servizio civile nazionale; 2. Area di intervento prevista dal progetto prescelto; 3. Progetto prescelto; 4. Elementi di informatica; 5. Il volontariato; 6. Pace e non violenza.	Per ogni argomento è previsto un punteggio max 10 <i>(per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36/60)</i>

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:
NESSUN REQUISITO RICHIESTO

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: **NO**

Eventuali tirocini riconosciuti: **NO**

Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae: **attestato specifico riconosciuto da 'Il Millepiedi società cooperativa sociale onlus'**

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I contenuti della formazione specifica, in relazione alle attività da svolgere, saranno articolati nei seguenti **15 moduli**, per una durata complessiva di **75 ore**.

- 1) Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di Servizio civile (5 ore)
- 2) La società della comunicazione (5 ore)
- 3) La comunicazione pubblica (5 ore).
- 4) Gli sportelli al cittadino (5 ore)
- 5) Il ruolo dei mass media nella storia del Paese (5 ore)
- 6) Comunicazione scritta e comunicazione orale (5 ore)
- 7) I linguaggi della Pace (5 ore)
- 8) Il linguaggio dell'immagine (5 ore)
- 9) I linguaggi di genere (5 ore)
- 10) La comunicazione sul web (5 ore)
- 11) Diritto dell'informazione (5 ore)
- 12) La comunicazione sociale (5 ore)
- 13) Il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze (5 ore)
- 14) La certificazione delle competenze (5 ore)
- 15) Mappa delle principali figure occupazionali del settore dell'informazione e comunicazione (5 ore)

La formazione specifica ha una durata complessiva di 75 ore erogate per il 70% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto e il rimanente 30% entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto.

Per i volontari subentranti, i tempi decoreranno dalla data di avvio del loro servizio.

Si precisa che il *Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio Civile* si terrà entro e non oltre i 90 giorni dall'avvio del progetto.