



**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO  
ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**GENERAZIONE ATTIVA**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: Assistenza

Area Intervento: Adulti e terza età in condizioni di disagio

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo generale del progetto è quello di potenziare la rete dei servizi a favore degli adulti e persone della terza età all'interno delle comunità locali, contrastando il preoccupante e crescente fenomeno dell'emarginazione sociale mediante un miglioramento dei servizi socio-assistenziali presenti sui territori di riferimento.

Attraverso l'implementazione di una fitta rete sinergica di coordinamento e collaborazione con tutti gli enti coinvolti, il progetto mira a sostenere i soggetti che presentano condizioni di disagio favorendo l'interazione col tessuto socioculturale locale e promuovendo i valori dell'inclusione e della solidarietà.

Nondimeno, il progetto vuole accrescere il livello di coinvolgimento della popolazione locale nell'ideazione e nella fruizione di iniziative socio-culturali ad alto valore aggiunto in cui, la valorizzazione del bagaglio esperienziale di ciascuno, contribuirà al miglioramento delle relazioni intergenerazionali e alla trasmissione degli antichi saperi.

La coesione sociale e il dialogo intergenerazionale sono elementi imprescindibili per gettare un ponte tra generazioni separate da un profondo divario sociale, culturale, economico, per cui si trovano a coesistere sul territorio mondi diversi. Da un lato le nuove generazioni "digitalizzate", dall'altro le vecchie generazioni depositarie di antichi saperi che rischiano di essere perduti. Entrambe, tuttavia, condividono radici identitarie profonde che necessitano di nuove forme di conservazione, trasmissione e promozione (anche attraverso i nuovi social media) mantenendo integra la propria potenza narrativa ed evocativa legata alla testimonianza diretta degli anziani. Ogni generazione elabora e agisce valori specifici, credenze, convinzioni, cultura, filosofia di vita, capacità e competenze a seconda del periodo storico-sociale e tecnologico che respira e vive negli anni della crescita giovanile. Le generazioni a confronto sono portatrici di visioni del mondo profondamente

diverse tra loro, ma anche con punti di incontro incredibili, a volte difficili da vedere. È, dunque, attraverso il dialogo e lo scambio intergenerazionale e il supporto solidale che si potrà perseguire una vera rinascita delle comunità, promuovendone e valorizzandone memorie ed esperienze.

È fondamentale, dunque, creare politiche di inclusione e integrazione sostenute da servizi efficienti per accompagnare i progressi ma anche i cambiamenti dei bisogni con azioni multi settoriali sull'invecchiamento e sulla salute. A questo risponde il progetto che intende:

- incrementare le attività di assistenza, sia domiciliari che sui territori di riferimento;
- potenziare le attività di supporto informativo e burocratico mediante il miglioramento delle attività di front\back office rendendo queste ultime più congeniali ai bisogni dei soggetti in condizioni di disagio;
- sviluppare e aggiornare i dati sul tessuto sociale dei territori di riferimento e sullo stato delle barriere architettoniche;
- sostenere il confronto generazionale;
- potenziare le relazioni tra gli stakeholders del territorio;
- rafforzare la rete sovra-comunale;
- incrementare l'organizzazione di iniziative di inclusione e di integrazione;
- promuovere campagne di sensibilizzazione socio-culturale.

## **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### **FASE PREPARATORIA E DI AVVIO**

Questa fase durerà circa un mese: prevedrà l'espletamento dell'iter amministrativo e una serie di incontri conoscitivi e tecnico-organizzativi.

Saranno queste le occasioni per presentare le strutture\attrezzature di cui gli operatori volontari disporranno durante tutto il progetto ed introdurre dettagliatamente la figura dell'OLP (ruolo e competenze).

Successivamente, gli operatori volontari avranno cura di apprendere le informazioni generali necessarie allo svolgimento delle loro mansioni e potranno prendere consapevolezza di una prima programmazione logico-temporale.

### **FASE OPERATIVA**

Successivamente alla fase preparatoria e di avvio, entrerà nel vivo la fase operativa: grazie al supporto dell'OLP e delle altre figure professionali dell'Ente, gli operatori volontari inizieranno le attività nel rispetto dell'impegno previsto nella carta etica, utilizzando l'approccio del *learning by doing* con una metodologia di lavoro orientata al gruppo e alla condivisione degli obiettivi.

La valorizzazione dell'esperienza di Servizio Civile Universale, lo sviluppo delle competenze e l'acquisizione dei "nuovi saperi" rappresenteranno, senza alcun dubbio, elementi prioritari nel processo di "crescita" degli operatori volontari.

È da precisare che, per quanto riguarda la realizzazione del progetto, le attività saranno svolte presso l'ente di accoglienza e, al fine di raccogliere informazioni utili e raggiungere gli obiettivi prefissati, presso le strutture di interesse pubblico afferenti al territorio di riferimento dell'ente.

#### **Attività 1 - Incrementare le attività di assistenza**

##### ***Sviluppo e/o implementazione di assistenza domiciliare***

- Compiono piccole commissioni per l'anziano
- Consegnano la spesa
- Si occupano dell'acquisto di farmaci
- Effettuano consegne a domicilio di diversi beni, libri, giornali, pasti preparati o altri beni di necessità

- Curano le attività di compagnia, leggono quotidiani, guardano film e TV
- Supportano gli anziani nei contatti/relazioni con amici e familiari (videochiamate, messaggi, social)
- Ascoltano i racconti dell'anziano

***Sviluppo e/o implementazione di attività di assistenza non domiciliare***

- Accompagnano l'anziano in attività e commissioni esterne al domicilio
- Indirizzano l'anziano verso i servizi socio-assistenziali del territorio

**Attività 2 - Incrementare le attività di supporto informativo e burocratico**

***Potenziamento delle attività front/back office dello sportello dedicato***

- Accolgono gli utenti
- Istituiscono uno "spazio ascolto"
- Orientano gli utenti ai servizi dell'ente comunale
- Coadiuvano nella gestione allo sportello
- Curano il servizio di ascolto anche da remoto

***Implementazione del servizio di disbrigo pratiche***

- Raccolgono le pratiche
- Smistano documenti
- Elaborano materiale divulgativo e forniscono informazioni agli utenti

**Attività 3 -Realizzare una 'Mappa dell'accessibilità' ai servizi territoriali**

***Rilevazione dell'accessibilità architettonica ed urbanistica dei territori e degli ambienti di riferimento***

- Rilevano i dati attraverso griglie semi-strutturate
- Informatizzano le notizie raccolte
- Analizzano ed elaborano i dati rilevati
- Pianificano gli interventi sul territorio

**Attività 4 - Incrementare le iniziative di inclusione sociale**

***Sviluppo di campagne di sensibilizzazione per il confronto generazionale***

- Raccolgo le memorie dell'anziano
- Realizzano un diario di bordo
- Creano menti di incontro /confronto tra generazioni
- Pianificano l'attività di sensibilizzazione
- Stabiliscono i canali di comunicazione da utilizzare
- Individuano il target di riferimento
- Realizzano e consegnano gli inviti
- Organizzano l'evento
- Allestiscono postazioni per la promozione della cittadinanza attiva

***Creazione di contenuti informativi e disseminazione dei risultati di progetto ottenuti***

- Individuano la rete di servizi intercomunale
- Condividono le informazioni sui social media
- Realizzano una newsletter informativa
- Raccolgono i materiali realizzati durante l'anno di Sc
- Creano, diffondono e distribuiscono report conclusivi delle attività
- Partecipano ad eventi di promozione del Servizio Civile universale
- Divulcano i risultati raggiunti attraverso le pagine web e social degli enti

### **FASE DI TUTORAGGIO E ORIENTAMENTO AL MERCATO DEL LAVORO**

24 ore di attività di orientamento suddivise in n. 6 moduli della durata di n. 4 ore cadauno.

Il percorso si articolerà in:

- n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti
- n. 1 modulo individuale
- n. 1 modulo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Comune di Capriati a Volturno (CE) in Via Croce, 15  
 Comune di Curti (CE) in Via Piave, 98  
 Comune di Fontegreca (CE) in Via Roma, 72  
 Comune di Comiziano (NA) in Piazza Alfieri, 1  
 Comune di Forio (NA) in Via Giacomo Genovino  
 Comune di Ischia (NA) in Via Iasolino, 1  
 Comune di Liveri (NA) in Piazza Municipio, 1  
 Comune di Roccarainola (NA) in Via Roma, 9  
 Comune di San Paolo Bel Sito (NA) in Via Vitale, 36  
 Comune di San Vitaliano (NA) in Piazza Da Vinci, 1  
 Comune di Santa Maria la Carità (NA) in Piazza Giovanni Paolo II, 1  
 Comune di Sant'Antonio Abate (NA) in Piazza Don Mose' Mascolo, snc  
 Comune di Serrara Fontana (NA) in via Roma  
 Comune di Trecase (NA) in Via Nuova Cirillo, 22  
 Comune di Tufino (NA) Piazza Felice Esposito, snc

### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 42

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 42

Numero posti con solo vitto: 0

ENTE	PROV.	SEDE	N° VOL
EXPOITALY	CE	COMUNE DI CAPRIATI A VOLTURNO	2
EXPOITALY	CE	COMUNE DI CURTI	4
EXPOITALY	CE	COMUNE DI FONTEGRECA	2
EXPOITALY	NA	COMUNE DI COMIZIANO	3
UNEC	NA	COMUNE DI FORIO	4
UNEC	NA	COMUNE DI ISCHIA	4
EXPOITALY	NA	COMUNE DI LIVERI	2
EXPOITALY	NA	COMUNE DI ROCCARAINOLA	2
EXPOITALY	NA	COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO	2
EXPOITALY	NA	COMUNE DI SAN VITALIANO	2

	EXPOITALY	NA	COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITÀ	3
	EXPOITALY	NA	COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE	4
	I.P.S.C.	NA	COMUNE DI SERRARA FONTANA	2
	UNEC	NA	COMUNE DI TRECASE	2
	EXPOITALY	NA	COMUNE DI TUFINO	4
			<b>TOTALE OPERATORI VOLONTARI</b>	<b>42</b>

### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Si richiede disponibilità a seguire i corsi, i seminari, i convegni, le attività formative, le campagne di sensibilizzazione e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione degli operatori volontari coinvolti.

Si richiede flessibilità oraria e, in occasioni particolari, disponibilità ad effettuare il servizio durante i fine settimana e giorni festivi.

In aggiunta alle festività riconosciute, sono state individuate per ogni sede di progetto delle giornate di chiusura in occasione delle feste patronali di cui si riporta di seguito l'elenco:

Comune di Capriati a Volturno (CE) - 16 agosto  
 Comune di Curti (CE) - 29 settembre  
 Comune di Fontegreca (CE) - 8 settembre  
 Comune di Comiziano (NA) - 8 gennaio  
 Comune di Forio (NA) - 15 giugno  
 Comune di Ischia (NA) - 5 marzo  
 Comune di Liveri (NA) - 23 aprile  
 Comune di Roccarainola (NA) - 24 giugno  
 Comune di San Paolo bel Sito (NA) - 20 gennaio  
 Comune di San Vitaliano (NA) - 16 luglio  
 Comune di Santa Maria la Carità (NA) - 21 novembre  
 Comune di Sant'Antonio Abate (NA) - 17 gennaio  
 Comune di Serrara Fontana (NA) - 05 aprile  
 Comune di Trecase (NA) - 19 settembre  
 Comune di Tufino (NA) - 24 agosto

#### **Giorni di servizio settimanali ed orario**

N° monte ore annuo: **1.145**

N° ore di servizio settimanale: **25**

N° giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: **5**

### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessun ulteriore requisito richiesto

## DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloqui. A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in 100° di cui:

- 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti;
- 60 punti attribuibili in base ai risultati di un colloquio.

I 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti sono ripartiti al loro volta in 23 punti attribuibili in base alle esperienze lavorative e di volontariato possedute (ivi compreso i tirocini effettuati) e 17 punti attribuibili sulla base dei titoli di studio e di formazione conseguiti.

### Valutazione dell'esperienze e dei titoli:

I documenti di certificazione delle esperienze e dei titoli devono essere posseduti e **allegati** in copia all'atto della domanda fatto salvo i titoli di cui la normativa vigente prevede l'autocertificazione resa i sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Qualora l'autocertificazione dei titoli sia resa in forma generica senza menzione specifica del titolo, viene assegnato il punteggio relativo alla voce 'non attinente'.

## CRITERI DI SELEZIONE

	VALUTAZIONE ESPERIENZE - TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MAX 40 PUNTI
A	<b>ESPERIENZE</b>	
a.1	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nel settore di intervento del progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico).	Max 12 punti ( <i>1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50</i> )
a.2	Precedenti esperienze di volontariato nel settore di intervento differenti da quelle indicate nel progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico)	Max 6 punti ( <i>0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,25</i> )
a.3	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato presso l'ente che realizza il progetto <b>(cumulabili con le sole voci a.1 e a.2)</b> <i>I singoli periodi sono sommabili fino al raggiungimento del massimo</i>	
	oltre 12 mesi	3 punti
	da 6 a 12 mesi	2 punti
	inferiori a 6 mesi	1 punto ( <i>ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50</i> )
a.4	Precedenti esperienze di TIROCINIO presso l'ente che realizza il progetto o presso enti terzi ( <b>non cumulabili con la voce a.3</b> )	Max 2 punti 1 punto per ogni tirocinio
B	<b>TITOLO DI STUDIO (si valuta solo il titolo di studio superiore)</b>	
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto	9 punti
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento non attinente al progetto	7 punti
	Laurea triennale attinente al progetto	6 punti
	Laurea triennale non attinente al progetto	5 punti
	Diploma di scuola superiore	4 punti
	Qualifica professionale	2 punti
	Licenza media	1 punto

C	<b>ULTERIORI TITOLI DI STUDIO - POST UNIVERSITARI</b> Seconda laurea, master post universitari, corsi di alto perfezionamento universitario, corsi di specializzazione universitaria	Max 8 punti 2 punti per ogni titolo
D	<b>COLLOQUIO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 60 PUNTI</b>
	Argomenti del colloquio: 1. Servizio civile; 2. Area di intervento prevista dal progetto prescelto; 3. Progetto prescelto; 4. Elementi di informatica; 5. Il volontariato; 6. Pace e non violenza.	<i>(per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36/60)</i>

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Eventuali crediti formativi riconosciuti: **Nessuno**

Eventuali tirocini riconosciuti: **Nessuno**

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: Attestato specifico riconosciuto da "Il Millepiedi società cooperativa sociale onlus"

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione generale si terrà presso la sede di Expoitaly sita in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto:

Comune di Capriati a Volturno (CE) in Via Croce, 15

Comune di Curti (CE) in Via Piave, 98

Comune di Fontegreca (CE) in Via Roma, 72

Comune di Comiziano (NA) in Piazza Alfieri, 1

Comune di Forio (NA) C/O Sala riunioni in Piazzale Marinai d'Italia, snc

Comune di Ischia (NA) in Via Iasolino, 1

Comune di Liveri (NA) in Piazza Municipio, 1

Comune di Roccarainola (NA) in Via Roma, 9

Comune di San Paolo Bel Sito (NA) in Via Vitale, 36

Comune di San Vitaliano (NA) in Piazza Da Vinci, 1

Comune di Santa Maria la Carità (NA) in Piazza Giovanni Paolo II, 1

Comune di Sant'Antonio Abate (NA) in Piazza Don Mose' Mascolo, snc

Comune di Serrara Fontana (NA) in via Roma

Comune di Trecase (NA) in Via Nuova Cirillo, 22

Comune di Tufino (NA) Piazza Felice Esposito, snc

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica si terrà presso la sede di Expoitaly sita in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto:

Comune di Capriati a Volturno (CE) in Via Croce, 15



Comune di Curti (CE) in Via Piave, 98  
Comune di Fontegreca (CE) in Via Roma, 72  
Comune di Comiziano (NA) in Piazza Alfieri, 1  
Comune di Forio (NA) C/O Sala riunioni in Piazzale Marinai d'Italia, snc  
Comune di Ischia (NA) in Via Iasolino, 1  
Comune di Liveri (NA) in Piazza Municipio, 1  
Comune di Roccarainola (NA) in Via Roma, 9  
Comune di San Paolo Bel Sito (NA) in Via Vitale, 36  
Comune di San Vitaliano (NA) in Piazza Da Vinci, 1  
Comune di Santa Maria la Carità (NA) in Piazza Giovanni Paolo II, 1  
Comune di Sant'Antonio Abate (NA) in Piazza Don Mose' Mascolo, snc  
Comune di Serrara Fontana (NA) in via Roma  
Comune di Trecase (NA) in Via Nuova Cirillo, 22  
Comune di Tufino (NA) Piazza Felice Esposito, snc

**Durata:**

La formazione specifica ha una durata complessiva di 75 ore erogate per il 70% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto e il rimanente 30% entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto.

Per i volontari subentranti, i tempi decoreranno dalla data di avvio del loro servizio.

La motivazione della scelta di tale ripartizione della formazione specifica è dovuta ai contenuti didattici del percorso che necessitano di approfondimenti e di tempi di realizzazione in itinere al progetto tali da consentire una maggiore assimilazione e sperimentazione dei temi trattati.

Si precisa che il *Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di Servizio Civile* si terrà entro e non oltre i 90 giorni dall'avvio del progetto.

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

COST Campania – Costruire Opportunità per lo Sviluppo del Territorio

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Ambito F: Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni.

**ULTERIORI MISURE**

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:**

→ **Durata del periodo di tutoraggio**

3 mesi



→ **Ore dedicate**

numero ore totali

di cui:

- numero ore collettive

- numero ore individuali

→ **Tempi, modalità e articolazione oraria**

Con l'obiettivo di finalizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Tale percorso sarà così articolato:

- n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- n. 1 modulo individuale;
- n. 1 modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

Ciascun modulo avrà la durata di 4 ore per un totale di 24 ore complessive.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza delle competenze. Il tutoraggio individuale si configurerà come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze acquisite durante l'anno di servizio civile (in uscita), siano mirate alla costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo. Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

→ **Attività di tutoraggio**

MODULO	TITOLO
1	Presentazione e prima autovalutazione
2	L'esperienza del servizio civile universale
3	Conoscere e riconoscere le proprie competenze
4	La definizione del proprio progetto professionale
5	I servizi al lavoro e la ricerca del lavoro

**Modulo aggiuntivo:**

MODULO	TITOLO
6	Le politiche attive per il lavoro (PAL) e le opportunità formative