



**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO
ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

TITOLO DEL PROGETTO:

CITTADINI IN RETE

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e Promozione Culturale, Paesaggistica, Ambientale,
del Turismo Sostenibile e Sociale e dello Sport
Area Intervento: Sportelli Informa...

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto è quello di ottenere un miglioramento dell'informazione e della comunicazione, sia in termini qualitativi che quantitativi, al fine di facilitare la popolazione locale nell'accesso alle informazioni e consentire a quest'ultima una fruizione più efficace dei servizi presenti sui territori di riferimento consolidando i flussi comunicativi interni ed esterni degli enti che partecipano al progetto.

Il progetto intende, inoltre, promuovere la cittadinanza attiva e responsabile nelle giovani generazioni, accompagnandole in un percorso di avvicinamento alle istituzioni per rendere gli organi istituzionali più aperti alle esigenze dei ragazzi e nel contempo far partecipare questi ultimi ai processi di comunicazione ed informazione della governance territoriale.

In tal senso, favorire l'avvicinamento alle istituzioni significa, quindi, estendere l'accesso alla cultura e all'informazione ad un pubblico ampio e diversificato attraverso la messa a sistema di attività e programmi d'azione che sappiano rispondere alle esigenze di tutti i cittadini, l'utilizzo di canali di informazione e comunicazione alternativi per ampliare la diffusione delle notizie anche ad un pubblico più giovane e la rimozione delle barriere socio-culturali che impediscono la realizzazione di una comunità inclusiva.

Nondimeno, il progetto vuole accrescere il livello di coinvolgimento della popolazione locale nell'ideazione e nella fruizione di iniziative socio-culturali: tale risultato sarà perseguito anche attraverso l'interscambio di esperienze e buone pratiche tra le varie sedi di attuazione del progetto, permettendo di generare sinergie ad alto valore aggiunto.

In quest'ottica, considerando la centralità del pluralismo culturale come elemento cardine della diffusione delle informazioni, il progetto **CITTADINI IN RETE** intende contribuire al raggiungimento dell'obiettivo attraverso:

- l'istituzione di sportelli informativi ad hoc;
- il potenziamento dei punti informativi già esistenti;

- l'implementazione dei flussi informativi in uscita sul territorio per i servizi inerenti alle politiche giovanili, all'assistenza, alla protezione civile, all'ambiente, al patrimonio artistico e all'educazione culturale;
- la creazione di momenti di aggregazione socio-culturale per promuovere il senso di cittadinanza e appartenenza al territorio;
- la sensibilizzazione e il coinvolgimento della popolazione.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

FASE PREPARATORIA

Avvio

Questa fase durerà circa un mese: prevedrà l'espletamento dell'iter amministrativo e una serie di incontri conoscitivi e tecnico-organizzativi.

Saranno queste le occasioni per presentare le strutture\attrezzature di cui gli operatori volontari disporranno durante tutto il progetto ed introdurre dettagliatamente la figura dell'OLP (ruolo e competenze).

Successivamente, gli operatori volontari avranno cura di apprendere le informazioni generali necessarie allo svolgimento delle loro mansioni e potranno prendere consapevolezza di una prima programmazione logico-temporale.

FASE OPERATIVA

Successivamente alla fase preparatoria e di avvio, inizia quella operativa: grazie al supporto dell'OLP e delle altre figure professionali dell'Ente, gli operatori volontari inizieranno le attività nel rispetto dell'impegno previsto nella carta etica, utilizzando l'approccio del *learning by doing* con una metodologia di lavoro orientata al gruppo e alla condivisione degli obiettivi.

La valorizzazione dell'esperienza di Servizio civile, lo sviluppo delle competenze e l'acquisizione dei "nuovi saperi" rappresenteranno, senza alcun dubbio, elementi prioritari nel processo di "crescita" dei volontari.

Attività 1 - Sviluppo sportelli URP e punti informativi

Accoglienza

- Gestione dell'accoglienza dell'utenza e dello sportello
- Rilevazione bisogni dell'utenza attraverso la predisposizione e la somministrazione di schede di raccolta dati
- Pubblicizzazione delle attività
- Orientamento degli utenti ai servizi dello sportello

Informazioni ed orientamento ai servizi

- Ricerca delle informazioni
- Ideazione e realizzazione di materiale informativo cartaceo
- Immissione di dati/notizie nelle banche dati destinate all'utenza
- Predisposizione di materiale informativo (opuscoli, ecc.)
- Distribuzione materiale informativo

Disbrigo pratiche

- Gestione della corrispondenza (mail, telefono, fax)
- Organizzazione dell'acquisizione e smistamento pratiche
- Predisposizione dei moduli opportuni
- Gestione degli appuntamenti e dei contatti

Attività 2 - Promozione della partecipazione giovanile

Laboratori di cittadinanza

- Progettazione degli interventi
- Individuazione dell'utenza
- Preparazione del materiale informativo
- Realizzazione degli incontri

Sviluppo e potenziamento della comunicazione istituzionale web e social

- Scelta delle strategie di comunicazione web più adeguate
- Creazione di un calendario logistico/temporale per la diffusione di post e contenuti specifici inerenti alle attività promosse dall'ente
- Gestione del sito web
- Creazione di pagine social (Facebook, Instagram, Twitter)
- Aggiornamento in tempo reale delle pagine social esistenti
- Creazione e inserimento di contenuti informativi su attività, orari di apertura e chiusura, servizi erogati etc.
- Collegamento degli eventi social agli eventi dal vivo organizzati

Attività 3 - Sensibilizzazione territoriale e sviluppo della cittadinanza attiva

Organizzazione eventi e campagne di sensibilizzazione

- Individuazione del target di riferimento
- Allestimento di postazioni per la promozione del servizio civile e della cittadinanza attiva
- Gestione dell'informazione da divulgare e dei canali da utilizzare
- Realizzazione delle campagne di sensibilizzazione individuate
- Individuazione e gestione della rete di soggetti da contattare
- Creazione di una mailing list

Diffusione dei risultati raggiunti

- Raccolta di materiali realizzati durante l'anno di S.C.
- Creazione di relazioni sulle attività realizzate
- Creazione e diffusione di report conclusivi delle attività e dei risultati raggiunti
- Gestione dei feedback e dei questionari finali

FASE DI TUTORAGGIO E ORIENTAMENTO AL MERCATO DEL LAVORO

24 ore di attività di orientamento suddivise in n. 6 moduli della durata di n. 4 ore cadauno.

Il percorso si articolerà in:

- n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti
- n. 1 modulo individuale
- n. 1 modulo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Comune di Capriati a Volturno (CE) in Via Croce, 15

Comune di Curti (CE) in Via Piave, 98

Comune di Fontegreca (CE) in Via Roma, 72

Comune di Prata Sannita (CE) via Cantone 12

Comune di Agerola (NA) Via Generale Narsete, 7

Comune di Comiziano (NA) in Piazza Alfieri, 1

Comune di Forio (NA) in via Giacomo Genovino
 Comune di Ischia (NA) in Via Iasolino, 1
 Comune di Roccarainola (NA) in Via Roma, 9
 Comune di San Paolo Bel Sito (NA) in Via Vitale, 36
 Comune di Santa Maria la Carità (NA) in Piazza Giovanni Paolo II, 1
 Comune di Serrara Fontana (NA) in via Roma
 Comune di Trecase (NA) in Via Nuova Cirillo, 22

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 45
 Numero posti con vitto e alloggio: 0
 Numero posti senza vitto e alloggio: 45
 Numero posti con solo vitto: 0

| ENTE | PROV. | SEDE | N° VOL |
|-------------|--------------|-----------------------------------|---------------|
| EXPOITALY | CE | COMUNE DI CAPRIATI A VOLTURNO | 2 |
| EXPOITALY | CE | COMUNE DI CURTI | 4 |
| EXPOITALY | CE | COMUNE DI FONTEGRECA | 2 |
| EXPOITALY | CE | COMUNE DI PRATA SANNITA | 6 |
| EXPOITALY | NA | COMUNE DI AGEROLA | 2 |
| EXPOITALY | NA | COMUNE DI COMIZIANO | 3 |
| UNEC | NA | COMUNE DI FORIO | 4 |
| UNEC | NA | COMUNE DI ISCHIA | 4 |
| I.P.S.C. | NA | COMUNE DI SERRARA FONTANA | 6 |
| EXPOITALY | NA | COMUNE DI ROCCARAINOLA | 2 |
| EXPOITALY | NA | COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO | 4 |
| EXPOITALY | NA | COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITÀ | 4 |
| UNEC | NA | COMUNE DI TRECASE | 2 |
| | | TOTALE OPERATORI VOLONTARI | 45 |

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si richiede disponibilità a seguire i corsi, i seminari, i convegni, le attività formative, le campagne di sensibilizzazione e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione degli operatori volontari coinvolti.

Si richiede flessibilità oraria e, in occasioni particolari, disponibilità ad effettuare il servizio durante i

fine settimana e giorni festivi.

In aggiunta alle festività riconosciute, sono state individuate per ogni sede di progetto delle giornate di chiusura in occasione delle feste patronali di cui si riporta di seguito l'elenco:

Comune di Capriati a Volturno (CE) - 16 agosto
Comune di Curti (CE) - 29 settembre
Comune di Fontegreca (CE) - 8 settembre
Comune di Prata Sannita (CE) - 12 maggio
Comune di Agerola (NA) - 17 gennaio
Comune di Comiziano (NA) - 8 gennaio
Comune di Forio (NA) - 15 giugno
Comune di Ischia (NA) - 5 marzo
Comune di Roccarainola (NA) - 24 giugno
Comune di San Paolo Bel Sito (NA) - 20 gennaio
Comune di Santa Maria la Carità (NA) - 21 novembre
Comune di Serrara Fontana (NA) - 05 aprile
Comune di Trecase (NA) - 19 settembre

Giorni di servizio settimanali ed orario

N° monte ore annuo: **1.145**

N° ore di servizio settimanale: **25**

N° giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: **5**

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessun ulteriore requisito richiesto

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloqui. A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in 100° di cui:

- 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti;
- 60 punti attribuibili in base ai risultati di un colloquio.

I 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti sono ripartiti al loro volta in 23 punti attribuibili in base alle esperienze lavorative e di volontariato possedute (ivi compreso i tirocini effettuati) e 17 punti attribuibili sulla base dei titoli di studio e di formazione conseguiti.

Valutazione dell'esperienze e dei titoli:

I documenti di certificazione delle esperienze e dei titoli devono essere posseduti e **allegati** in copia all'atto della domanda fatto salvo i titoli di cui la normativa vigente prevede l'autocertificazione resa i sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Qualora l'autocertificazione dei titoli sia resa in forma generica senza menzione specifica del titolo, viene assegnato il punteggio relativo alla voce 'non attinente'.

CRITERI DI SELEZIONE

| VALUTAZIONE ESPERIENZE - TITOLI DI STUDIO | | PUNTEGGIO MAX 40 PUNTI |
|--|---|---|
| A | ESPERIENZE | |
| a.1 | Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nel settore di intervento del progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico). | Max 12 punti (<i>1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50</i>) |
| a.2 | Precedenti esperienze di volontariato nel settore di intervento differenti da quelle indicate nel progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico) | Max 6 punti (<i>0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,25</i>) |
| a.3 | Precedenti esperienze lavorative o di volontariato presso l'ente che realizza il progetto (cumulabili con le sole voci a.1 e a.2) <i>I singoli periodi sono sommabili fino al raggiungimento del massimo</i> | |
| | oltre 12 mesi | 3 punti |
| | da 6 a 12 mesi | 2 punti |
| | inferiori a 6 mesi | 1 punto (<i>ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50</i>) |
| a.4 | Precedenti esperienze di TIROCINIO presso l'ente che realizza il progetto o presso enti terzi (non cumulabili con la voce a.3) | Max 2 punti 1 punto per ogni tirocinio |
| B | TITOLO DI STUDIO (si valuta solo il titolo di studio superiore) | |
| | Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto | 9 punti |
| | Laurea specialistica o vecchio ordinamento non attinente al progetto | 7 punti |
| | Laurea triennale attinente al progetto | 6 punti |
| | Laurea triennale non attinente al progetto | 5 punti |
| | Diploma di scuola superiore | 4 punti |
| | Qualifica professionale | 2 punti |
| | Licenza media | 1 punto |
| C | ULTERIORI TITOLI DI STUDIO - POST UNIVERSITARI Seconda laurea, master post universitari, corsi di alto perfezionamento universitario, corsi di specializzazione universitaria | Max 8 punti 2 punti per ogni titolo |
| D | COLLOQUIO | |
| | Argomenti del colloquio: 1. Servizio civile; 2. Area di intervento prevista dal progetto prescelto; 3. Progetto prescelto; 4. Elementi di informatica; 5. Il volontariato; 6. Pace e non violenza. | <i>(per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36/60)</i> |

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: **Nessuno**

Eventuali tirocini riconosciuti: **Nessuno**

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: Attestato specifico riconosciuto da "Il Millepiedi società cooperativa sociale onlus"

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale si terrà presso la sede di Expoitaly sita in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto:

Comune di Capriati a Volturno (CE) in Via Croce, 15
Comune di Curti (CE) in Via Piave, 98
Comune di Fontegreca (CE) in Via Roma, 72
Comune di Prata Sannita (CE) via Cantone 12
Comune di Agerola (NA) Via Generale Narsete, 7
Comune di Comiziano (NA) in Piazza Alfieri, 1
Comune di Forio (NA) C/O Sala riunioni in Piazzale Marinai d'Italia, snc
Comune di Ischia (NA) in Via Iasolino, 1
Comune di Roccarainola (NA) in Via Roma, 9
Comune di San Paolo Bel Sito (NA) in Via Vitale, 36
Comune di Santa Maria la Carità (NA) in Piazza Giovanni Paolo II, 1
Comune di Serrara Fontana (NA) in via Roma
Comune di Trecase (NA) in Via Nuova Cirillo, 22

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica si terrà presso la sede di Expoitaly sita in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto:

Comune di Capriati a Volturno (CE) in Via Croce, 15
Comune di Curti (CE) in Via Piave, 98
Comune di Fontegreca (CE) in Via Roma, 72
Comune di Prata Sannita (CE) via Cantone 12
Comune di Agerola (NA) Via Generale Narsete, 7
Comune di Comiziano (NA) in Piazza Alfieri, 1
Comune di Forio (NA) C/O Sala riunioni in Piazzale Marinai d'Italia, snc
Comune di Ischia (NA) in Via Iasolino, 1
Comune di Roccarainola (NA) in Via Roma, 9
Comune di San Paolo Bel Sito (NA) in Via Vitale, 36
Comune di Santa Maria la Carità (NA) in Piazza Giovanni Paolo II, 1
Comune di Serrara Fontana (NA) in via Roma
Comune di Trecase (NA) in Via Nuova Cirillo, 22

Durata:

La formazione specifica ha una durata complessiva di 75 ore erogate per il 70% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto e il rimanente 30% entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto.

Per i volontari subentranti, i tempi decoreranno dalla data di avvio del loro servizio.

La motivazione della scelta di tale ripartizione della formazione specifica è dovuta ai contenuti didattici del percorso che necessitano di approfondimenti e di tempi di realizzazione in itinere al progetto tali da consentire una maggiore assimilazione e sperimentazione dei temi trattati.

Si precisa che il *Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di Servizio Civile* si terrà entro e non oltre i 90 giorni dall'avvio del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

POLIS Campania - Programma Operativo Laboratori per lo Sviluppo

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 16: Pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Ambito D: Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali.

ULTERIORI MISURE

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:

→ **Durata del periodo di tutoraggio**

3 mesi

→ **Ore dedicate**

numero ore totali 24

di cui:

- numero ore collettive 20

- numero ore individuali 4

→ **Tempi, modalità e articolazione oraria**

Con l'obiettivo di finalizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Tale percorso sarà così articolato:

- n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- n. 1 modulo individuale;
- n. 1 modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

Ciascun modulo avrà la durata di 4 ore per un totale di 24 ore complessive.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza delle competenze. Il tutoraggio individuale si configurerà come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze acquisite durante l'anno di servizio civile (in uscita), siano mirate alla costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo. Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

→ **Attività di tutoraggio**

| MODULO | TITOLO |
|--------|---|
| 1 | Presentazione e prima autovalutazione |
| 2 | L'esperienza del servizio civile universale |
| 3 | Conoscere e riconoscere le proprie competenze |
| 4 | La definizione del proprio progetto professionale |
| 5 | I servizi al lavoro e la ricerca del lavoro |

Modulo aggiuntivo:

| MODULO | TITOLO |
|--------|--|
| 6 | Le politiche attive per il lavoro (PAL) e le opportunità formative |