



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

ARTE E DINTORNI

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Patrimonio artistico e culturale
Area Intervento: Valorizzazione sistema museale pubblico e privato

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Scopo del progetto è promuovere i siti culturali maggiormente rilevanti del territorio, con azioni di incoming turistico-culturale, con la finalità generale di valorizzare tale patrimonio. In particolare si vuole facilitare e agevolare la fruizione di tali beni verso gli scolari, i giovani cittadini e i visitatori. Il progetto propone la promozione della Pinacoteca Patiniana, del Museo Civico Aufidenate e della Biblioteca Comunale con l'avvio di azioni di marketing territoriale finalizzato allo studio di particolari offerte di turismo culturale.

Tale obiettivo sarà perseguito sia a livello locale, che attraverso l'interscambio di esperienze e buone pratiche tra i vari soggetti territoriali; questo permetterà di generare sinergie ad alto valore aggiunto.

Obiettivo specifico	Attività
Obiettivo specifico 1 - studio di settore e rilevamento iniziale	Attività 1 - rilevazione dati Attività 2 - elaborazione dei dati rilevati Attività 3 - pianificazione degli interventi
Obiettivo specifico 2 - promozione Pinacoteca	Attività 4 - servizio accoglienza Attività 5 - attività istituzionale front/ back office
Obiettivo specifico 3 - promozione Museo	Attività 6 - valorizzazione raccolta museale
Obiettivo specifico 4 - promozione Biblioteca	Attività 7 - organizzazione eventi culturali
Obiettivo specifico 5 - informazioni al territorio	Attività 8 - accoglienza Attività 9 - disbrigo pratiche
Obiettivo specifico 6 - promozione e sviluppo cittadinanza attiva	Attività 10 - campagne di sensibilizzazione Attività 11 - scambio di informazioni e servizi Attività 12 - diffusione dei risultati raggiunti

CRITERI DI SELEZIONE:

La metodologia adottata prevede la valutazione dei titoli di studio, delle esperienze maturate, delle conoscenze acquisite dal candidato e dal colloquio individuale finalizzato a verificare il possesso di competenze e conoscenze coerenti con il Servizio Civile Nazionale e il progetto prescelto.

La selezione dei candidati avverrà per titoli, test e colloqui. A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in centesimi di cui:

- 40 punti attribuibili in base ai titoli posseduti;
- 60 punti attribuibili in base ai risultati di un colloquio.

I 40 punti attribuibili in base ai titoli posseduti sono ripartiti al loro volta in 22 punti attribuibili in base alle esperienze lavorative e di volontariato possedute e 18 punti attribuibili sulla base dei titoli di studio e di formazione.

Per superare la selezione ed essere ammessi in graduatoria, occorre conseguire al colloquio un punteggio minimo di 36/60.

GRIGLIA PUNTEGGI

	VALUTAZIONE ESPERIENZE - TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MAX 40 PUNTI
	ESPERIENZE	
A	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nelle aree di intervento del progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico).	Max 12 punti <i>(1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50)</i>
B	Precedenti esperienze di volontariato in aree di intervento differenti da quelle indicate nel progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico)	Max 6 punti <i>(0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,25)</i>
	Precedenti esperienze presso l'ente che realizza il progetto (cumulabili con i punti A e B) <i>I singoli periodi sono sommabili fino al raggiungimento del massimo</i>	
C	oltre 12 mesi	4 punti
	da 8 a 12 mesi	3 punti
	da 4 a 8 mesi	2 punti
	inferiori a 4 mesi	1 punto <i>(ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50)</i>
D	TITOLO DI STUDIO (si valuta solo il titolo di studio superiore)	
	Titolo di laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto	9 punti
	Titolo di laurea specialistica o vecchio ordinamento non attinente al progetto	7 punti
	Titolo di laurea triennale attinente al progetto	6 punti
	Titolo di laurea triennale non attinente al progetto	5 punti
	Diploma di scuola superiore attinente	4 punti
	Diploma di scuola superiore non attinente	3 punti
	Qualifica professionale	2 punti
E	Seconda laurea, master post universitari, corsi di alto perfezionamento universitario, corsi professionali di specializzazione attinenti all'area del progetto.	Max 9 punti <i>(3 punti per ogni titolo)</i>
	COLLOQUIO	PUNTEGGIO MAX 60 PUNTI
F	Argomenti del colloquio: 1. Servizio civile nazionale; 2. Area di intervento prevista dal progetto prescelto;	Per ogni argomento è previsto un punteggio max 10 così suddiviso: 0 punti = nessuna conoscenza

3. Progetto prescelto; 4. Elementi di informatica; 5. Il volontariato; 6. Pace e non violenza.	3 punti = scarsa conoscenza 6 punti = sufficiente conoscenza 8 punti = buona conoscenza 10 punti = ottima conoscenza <i>(per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36/60)</i>
POSTI A RISERVA Argomenti del colloquio: 1. Attitudini; 2. Capacità relazionali 3. Disponibilità a svolgere il servizio 4. Livello motivazionale 5. Interesse del candidato 6. Particolari doti personali	Per ogni argomento è previsto un punteggio max 10 così suddiviso: 0 punti = assenti 3 punti = scarse 6 punti = sufficienti 8 punti = buone 10 punti = ottime <i>(per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36/60)</i>

POSTI DISPONIBILI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 6

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 6

Numero posti con solo vitto: 0

N°	SEDE	N. VOL
1	COMUNE DI CASTEL DI SANGRO - AQ	6

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

Il complesso delle attività di seguito descritte riguarda i volontari ivi compreso quelli selezionati in base ai posti a riserva. Per quest'ultimi, in un'ottica di inclusione nel gruppo, le attività preparatorie, operative e finali saranno realizzate contestualmente a tutto il gruppo dei volontari fatto salvo le particolari condizioni del loro svantaggio che possano essere da impedimento alla specifica attività prevista. In tal caso essi procederanno con attività di affiancamento e supporto operativo/ logistico agli altri volontari selezionati in un'ottica di integrazione delle diversità.

I volontari saranno impiegati a supporto di tutte le fasi di realizzazione delle attività specifiche considerate sopra, con il costante coordinamento e affiancamento degli operatori locali di progetto, del personale degli uffici preposti e dello staff di progetto dell'ente promotore.

I volontari coadiuveranno gli Operatori Locali nell'organizzazione delle attività del progetto e nello svolgimento delle attività specifiche; avranno, quindi, un ruolo prevalentemente organizzativo e logistico nell'implementazione di tutte le attività previste.

In particolare saranno coinvolti nelle seguenti attività:

FASE PREPARATORIA/AVVIO

La presentazione del progetto sarà preceduta dalla presentazione dell'OLP, del suo ruolo, delle sue competenze, delle strutture e attrezzature di cui i volontari potranno disporre per tutto l'arco dell'anno. La durata della fase di avvio è prevista di circa un mese. I volontari in questa fase avranno cura di apprendere le informazioni generali necessarie all'espletamento del loro servizio.

Attività: adempimenti amministrativi, partecipazione ai primi incontri conoscitivi.

FASE OPERATIVA

Superata la fase propedeutica, inizierà la fase operativa, in cui grazie al supporto dell'OLP e delle altre figure professionali dell'Ente, i volontari inizieranno le attività nel rispetto dell'impegno previsto nella carta etica, utilizzando l'approccio del *learning by doing* con una metodologia di lavoro orientata al gruppo e alla condivisione degli obiettivi.

La valorizzazione dell'esperienza di servizio civile, lo sviluppo delle competenze e l'acquisizione dei "nuovi saperi" saranno elementi prioritari del processo di "crescita" dei volontari durante

l'anno di servizio civile.

In questa fase, l'impiego dei volontari selezionati in base ai posti a riserva è previsto principalmente per attività di prestito libri, di informazione ai cittadini a mezzo telefono e front office. Essi coadiuveranno gli altri volontari nella ricerche e nella attività previste da progetto.

Obiettivo 1 – Studio delle risorse e indagine territoriale

Attività 1 – Rilevazione dati

- 1.1 analizzano il materiale disponibile
- 1.2 utilizzano griglie e schede di rilevamento dati
- 1.3 realizzano le indagini

Attività 2 – Elaborazione dei dati rilevati

- 2.1 informatizzano le informazioni raccolte
- 2.2 analizzano i dati

Attività 3 – Pianificazione degli interventi

- 3.1 partecipano agli incontri con l'olp e le altre risorse umane
- 3.2 elaborano il programma delle attività in base agli obiettivi
- 3.3 predispongono un calendario delle attività da realizzare a breve medio e lungo termine

Obiettivo 2 – Promozione Pinacoteca

Attività 4 – Servizio accoglienza

- 4.1 partecipano all'accoglienza utenza
- 4.2 orientano gli utenti ai servizi della struttura
- 4.3 affiancano gli operatori in caso di necessità
- 4.4 coadiuvano la gestione dello sportello

Attività 5 – Attività istituzionale front/back office

- 5.1 raccolgono pratiche
- 5.2 smistano i documenti
- 5.3 predispongono moduli
- 5.4 prendono appuntamenti
- 5.5 gestiscono contatti
- 5.6 elaborano il materiale informativo

Obiettivo 3 – Promozione Museo

Attività 6 – Valorizzazione raccolta museale

- 6.1 realizzano attività di inventariazione, catalogazione e conservazione delle collezioni presenti nel museo.
- 6.2 aggiornano archivio museale
- 6.3 organizzano giornate dedicate alla cultura

Obiettivo 4 – Promozione Biblioteca

Attività 7 – Organizzazione eventi culturali

- 7.1 promuovono contatti e scambi di informazioni
- 7.2 realizzano giornate di promozione della lettura
- 7.3 predispongono dossier tematici e percorsi di lettura
- 7.4 scelgono il target di riferimento e le sue caratteristiche
- 7.5 supportano l'organizzazione delle attività culturali

Obiettivo 5 – Informazioni al territorio

Attività 8 – Accoglienza

- 8.1 partecipano all'accoglienza dell'utenza
- 8.2 facilitano la ricezione delle richieste
- 8.3 orientano gli utenti ai servizi dello sportello
- 8.4 coadiuvano la gestione dello sportello

Attività 9 – Disbrigo pratiche

- 9.1 raccolgono pratiche

- 9.2 smistano i documenti
- 9.3 predispongono moduli
- 9.4 prendono appuntamenti
- 9.5 gestiscono contatti

Obiettivo 6 - Promozione e sviluppo cittadinanza attiva

Attività 10 – Campagne di sensibilizzazione

- 10.1 individuano il target di riferimento
- 10.2 allestiscono postazioni per la promozione del servizio civile e della cittadinanza attiva
- 10.3 definiscono il tema e l'informazione da divulgare
- 10.4 individuano i canali e i mezzi da utilizzare
- 10.5 realizzano la campagna individuata

Attività 11 - Scambio di informazioni e servizi

- 11.1 eseguono una mappatura delle informazioni
- 11.2 individuano la rete di soggetti da contattare
- 11.3 creano una mailing list

Attività 12 – Diffusione dei risultati raggiunti

- 12.1 raccolgono i materiali realizzati durante l'anno di sc;
- 12.2 relazionano sulle attività realizzate;
- 12.3 creano, diffondono e distribuiscono report conclusivi delle attività
- 12.4 predispongono feedback e questionari finali;
- 12.5 diffondono i risultati raggiunti.

La valorizzazione dell'esperienza di servizio civile, lo sviluppo delle competenze e l'acquisizione dei "nuovi saperi" saranno elementi prioritari del processo di "crescita" dei volontari durante l'anno di servizio civile.

Per la realizzazione del progetto, le attività saranno svolte presso l'ente di accoglienza e, al fine di raccogliere informazioni utili e conseguire gli obiettivi del progetto stesso, presso le strutture di interesse pubblico afferenti al territorio dell'ente.

La programmazione in itinere delle attività comporterà una verifica ex post di quello realizzato ed una ex ante del lavoro da effettuarsi con l'obiettivo di valutare eventuali azioni migliorative, integrative e ad hoc rispetto alle esigenze dell'ente e del territorio.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Non sono previsti ulteriori requisiti per la partecipazione al progetto, mentre sono previsti **n. 2 posti** destinati ai volontari con un basso livello di scolarizzazione e a rischio di esclusione sociale, in particolare giovani in condizioni di disabilità, inabilità, trattamento rieducativo o ex dipendenza.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

1400 ore all'anno, con un minimo di 12 ore settimanali obbligatorie

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):

5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Si richiede disponibilità a seguire i corsi, i seminari, i convegni, le attività formative, le campagne di sensibilizzazione e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti.

Si richiede flessibilità oraria e, in occasioni particolari, disponibilità ad effettuare il servizio durante i fine settimana e giorni festivi.

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti: nessuno

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Le conoscenze utili alla crescita professionale saranno certificate e riconosciute da Enti Terzi oltre che da IPSC. Le conoscenze attestate discendono direttamente dalle attività previste dal progetto. In particolare, attraverso il learning by doing e all'affiancamento degli OLP e del personale specializzato, i volontari svilupperanno competenze specifiche e capacità operative su:

- organizzazione e gestione dei beni culturali;
- metodologie e le tecniche di catalogazione e di gestione degli archivi;
- informatizzazione del sistema bibliotecario;
- valorizzazione e promozione patrimonio librario;
- progettazione e realizzazione di interventi di animazione culturale;
- capacità di ideazione, realizzazione e gestione di progetti, eventi, iniziative;
- sviluppo di competenze e abilità nel campo della comunicazione e del networking;
- gestione delle pubbliche relazioni;
- conoscenze necessarie per l'elaborazione di rassegne stampa tematiche.

Oltre alla padronanza tecnica, i volontari acquisiranno conoscenze di base quali elementi di informatica, capacità di lavoro in gruppo, in rete e per progetti, disbrigo pratiche di segreteria, gestione ufficio ed archivio, competenze trasversali e cognitive utili al rafforzamento della propria identità e funzionali al miglioramento dell'efficienza lavorativa.

Nel contempo trarranno le motivazioni utili alla valorizzazione di sé stessi e ad un determinato ed efficace inserimento nel lavoro. A fine progetto, il volontario, avrà acquisito gli strumenti necessari per finalizzare l'esperienza di Servizio civile all'orientamento professionale e lavorativo.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

I contenuti della formazione specifica, in relazione alle attività da svolgere saranno articolati nei seguenti **13 moduli**, per una durata complessiva di **78 ore**.

FORMAZIONE SUI RISCHI

1) Formazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile (6 ore).

CONOSCENZE DI CARATTERE TEORICO PRATICO

- 2) Il libro attraverso i secoli (6 ore)
- 3) La conservazione del libro (6 ore)
- 4) Il libro in biblioteca (6 ore)
- 5) Valorizzazione sistema museale: (6 ore)
- 6) La pittura di Teofilo Patino (6 ore)
- 7) Le ricerche storico culturali (6 ore)
- 8) La tutela del patrimonio artistico e culturale (6 ore)
- 9) Marketing turistico (6 ore).
- 10) Sviluppo, ambiente e turismo sostenibile (6 ore)
- 11) Organizzazione e gestione di eventi finalizzati alla promozione turistica della città (6 ore)
- 12) Organizzazione e promozione di eventi di Pace le azioni di sensibilizzazione cittadina (6 ore)

STRUMENTI E TECNICHE PER FINALIZZARE L'ESPERIENZA DI SC

13) Mappa delle principali figure occupazionali del settore Patrimonio Artistico e Culturale (6 ore)

Durata:

La formazione specifica ha una durata complessiva di 78 ore erogate per il 70% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto e il rimanente 30% entro e non oltre i 270 giorni dall'avvio del progetto. Per i volontari subentranti, i tempi decoreranno dalla data di avvio del loro servizio.